



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)**

Ελ. Βενιζέλου & Ζωσιμάδων 11, Πειραιάς, Τ.Κ: 185 31

Τηλ.: 210 – 4101753-756, FAX: 210-4178595

Email: [info@kodep.gr](mailto:info@kodep.gr), URL: [www.kodep.gr](http://www.kodep.gr)

Πειραιάς, 20/12/2021

Αρ. πρωτ.: 2742

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων με σκοπό την κάλυψη θέσεων τριών (3) ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου**

**Στο πλαίσιο υλοποίησης της παράτασης του προγράμματος “ΕΣΤΙΑ 2022: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία” του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου**

**Η ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 254 – 264 του Ν. 3463/2006, ως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις της περίπτωσης κζ' της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 [ΦΕΚ 280/Α/28-12-2006], όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 [ΦΕΚ 206/Α/08-10-1997], ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τα ΦΕΚ 1223/2020, 2375/2020, ΦΕΚ 3093/2020 και ΦΕΚ 5269/2020.
5. Την με αριθμ. ARES(2020)7057867- 24/11/2020 επιστολή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DG HOME) για τη θετική αξιολόγηση του προγράμματος «ΕΣΤΙΑ 2021».
6. Την Πρόσκληση με ΑΠ: 2422/30.11.2020 με κωδικό Α/Α 01 και ΑΔΑ: ΨΦΟ046ΜΔΨΟ-6ΕΧ, της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων, του Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου, της Γενικής Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων.
7. Την με αριθμό 2689/28.12.2020 με ΑΔΑ: 671546ΜΔΨΟ-ΑΓ9, της 1<sup>ης</sup> τροποποίησης της Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων, του Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου, της Γενικής Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων.
8. Την με αρ. Πρωτ. 2422/30.11.2020 Πρόσκληση της Υπεύθυνης Αρχής Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π., όπως αυτή ισχύει δυνάμει της 1ης Τροποποίησης με αριθ. πρωτ. 2689/28.12.2020 και της 2ης Τροποποίησης με

1 | Σ ε λ ί δ α





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



αριθ. πρωτ. 351/09.02.2021, για την υποβολή προτάσεων και στον Ειδικό Στόχο: «Ειδικό Στόχο «001-ΕΣΤΙΑ».

9. Την με αριθμό 151/04.12.2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΟ.Δ.Ε.Π. με ΑΔΑ: ΨΥΝΥΟΚ91-9ΣΣ, περί υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος "ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία" του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.
10. Την με αριθμό 282/09.12.2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά με ΑΔΑ: 6ΤΗΘΩΞΥ-3ΓΦ, περί μετάβασης του έργου με τίτλο ΕΣΤΙΑ II από την Ύπατη Αρμοστεία του Ο.Η.Ε. (UNCHR) για τους πρόσφυγες στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου στο νέο έργο με τίτλο «ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» για το Δήμο Πειραιά.
11. Την υπ' αριθμ. 270/02.02.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου "Δράση «ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό Πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία" (Β' 451).
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 450/18.02.2021 Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης στη Δράση «Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία στο Δήμο Πειραιά», η οποία εκδόθηκε στη βάση του αποτελέσματος της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα Ελέγχου της πληρότητας των στοιχείων της πρότασης.
13. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 7946/22.01.2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την ένταξη του Προγράμματος «ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΔΑ: 9ΑΧΕ46ΜΤΛΡ-Μ5Τ).
14. Την Πρόσκληση με ημερομηνία 30-11-2020 και ΑΠ:2422, η οποία αφορά στη Δράση «Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία στο Δήμο Πειραιά » με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5076711
15. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 7946/22-01-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την ένταξη του Προγράμματος «ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
16. Την ΚΥΑ με ημερομηνία 02-02-2021 και ΑΠ:270, η οποία αφορά στη Δράση «Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία στο Δήμο Πειραιά » με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5076711
17. Το ΤΔΠ (ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ) με ημερομηνία 12-02-2021, το οποίο αφορά στη Δράση «Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία στο Δήμο Πειραιά » με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5076711.
18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 450/18-02-2021 Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης στη Δράση «Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία στο Δήμο Πειραιά», η οποία εκδόθηκε στη βάση του αποτελέσματος της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα Ελέγχου της πληρότητας των στοιχείων της πρότασης.
19. Τη Συμφωνία Επιδότησης Δράσης με ημερομηνία 22-02-2021 με ΑΠ: 487 και με ΑΔΑ: 6Θ2Χ46ΜΔΨΟ-6ΓΠ που αφορά τη Δράση «Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία στο Δήμο Πειραιά » με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5076711.





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινωνικής Δημοτικής Επιχείρησης  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



ΕΣΤΙΑ  
Διεύθυνση Προστασίας Αιτούντων  
Άσυλο

20. Ότι στο πλαίσιο του προγράμματος με τίτλο: «ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» του Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου, του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφαλείας και άλλων πόρων, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Μηχανισμού Έκτακτης Βοήθειας του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (AMIF), και σε συνέχεια της επίσημης επιστολής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου έχει γίνει προέγκριση της παράτασης του έργου για το διάστημα από την 01<sup>η</sup>-01-2022 έως και την 31<sup>η</sup>-03-2022.
21. Την με αριθμό 241/15.12.2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΟ.Δ.Ε.Π. περί απόφασης έγκρισης για την παράταση υλοποίησης του προγράμματος «ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» του Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου για την περίοδο από 01.01.2022 έως και 31.3.2022.
22. Την με αριθμό 244/15.12.2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΟ.Δ.Ε.Π. περί απόφασης για τη σύσταση τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων, διενέργειας συνεντεύξεων και εξέτασης ενστάσεων, στα πλαίσια υλοποίησης της παράτασης του προγράμματος «ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» του Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου.
23. Την με αριθμό 243/15.12.2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΟ.Δ.Ε.Π. περί απόφασης για την έγκριση, εκπόνησης και δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο υλοποίησης της παράτασης του έργου «ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία» του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου για την περίοδο από 01.01.2022 έως και 31.3.2022.
24. Την από 15.12.2021 με ΑΠ: 460046 σχετική επίσημη επιστολή της Γενικής Γραμματείας Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, για παράταση του έργου Εστία 2021, το χρονικό διάστημα από 01.01.2022 έως και 15.04.2022, με μείωση της δυναμικότητας των θέσεων του προγράμματος από 228 το 2021 σε 180 το 2022.
25. Την έγκριση της παράτασης του προγράμματος ΕΣΤΙΑ 2021 (HOME/2020/AMIF/AG/EMAS/0129) από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το διάστημα από 01/01/2022 έως 15/04/2022.
26. Τις ανάγκες της ΚΟ.Δ.Ε.Π. για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του εν λόγω προγράμματος.

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόθεση της Κοινωνικού Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά να **συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου με τρία (3) άτομα, χρονικής διάρκειας από 01/01/2022 έως 31/03/2022**, με την επιφύλαξη των οριζόμενων κατωτέρω, στο πλαίσιο υλοποίησης της παράτασης του προγράμματος του Υπουργείου Μετανάστευσης κι Ασύλου για τους πρόσφυγες με τίτλο «ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία», κατά τη διάρκεια του έτους 2022, στα διοικητικά όρια του Δήμου Πειραιά, με τις κάτωθι ειδικότητες:

- Μία (1) θέση Υπευθύνου έργου & Διαχείρισης Δεδομένων
- Μία (1) θέση Διοικητικού – Υπεύθυνου προμηθειών
- Μία (1) θέση Διοικητικού - Παρακολούθηση φυσικού αντικειμένου





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



ΕΣΤΙΑ  
Διεύθυνση Προστασίας Αιτούντων  
Λούλο

## ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

### ΘΕΣΗ 01: Υπεύθυνος έργου & διαχείρισης δεδομένων - Περιγραφή θέσης – Καθήκοντα / Άτομα: 1

#### Αρμοδιότητες

- Έχει τη συνολική ευθύνη και εποπτεία για την ομαλή υλοποίηση του προγράμματος, την τήρηση της προγραμματικής σύμβασης και την διαχειριστική αρτιότητα του έργου.
- Έχει την επικοινωνία με την ειδική υπηρεσία διαχείρισης και το Υπουργείο.
- Συντονίζει οργανώνει και κατανέμει καθήκοντα στο προσωπικό του προγράμματος.
- Παρακολουθεί την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου.
- Ελέγχει την πληρότητα των παραδοτέων όλων των μελών της ομάδας έργου.
- Είναι σε συνεχή συνεργασία με τον οικονομικό του έργου για την ετοιμασία και υποβολή των δελτίων δήλωσης δαπανών / ΔΔΔ στο ΟΠΣ.
- Χρήση του προγράμματος καταγραφής και παρακολούθησης διαμερισμάτων και ωφελούμενων του ΥΜΑ για διαχείριση, καταχώρηση, επεξεργασία και εξαγωγή στοιχείων.
- Μεριμνά για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την παροχή των σχετικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις διαδικασίες και το νομικό πλαίσιο που διέπει την ΚΟ.Δ.Ε.Π. .
- Μεριμνά για την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος, όπως αυτός έχει εκπονηθεί από το Υπουργείο.
- Έχει την ευθύνη της καθημερινής εποπτείας, διαχείρισης, συντονισμού των δραστηριοτήτων της ομάδας παροχής υπηρεσιών στους πρόσφυγες, δηλαδή των κοινωνικών λειτουργιών, των κοινωνικών επιστημών, των εποπτών και των διερμηνέων που απασχολούνται στο πλαίσιο του έργου.
- Συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες του πεδίου.
- Ελέγχει τις αναφορές που υποβάλλονται από το προσωπικό που εποπτεύει και συντάσσει / παραδίδει τις τελικές αναφορές του έργου.
- Επικοινωνεί με εμπλεκόμενους φορείς και υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά.
- Έχει την ευθύνη και εποπτεία για όλα τα οικονομικά και λογιστικά θέματα που αφορούν την υλοποίηση του έργου.
- Έχει την ευθύνη για την συλλογή, οργάνωση και παροχή στατιστικών στοιχείων, καθώς και την κατάρτιση περιοδικών οικονομικών και λειτουργικών καταστάσεων των δραστηριοτήτων που αφορούν την υλοποίηση του προγράμματος.
- Τηρεί πλήρη φάκελο (ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο) για κάθε διαδικασία που εκτελεί.
- Συνεργάζεται με την ομάδα έργου για την διασφάλιση των διαδικασιών που σχετίζονται με πληρωμές τιμολογίων, ενουκίων, ΔΕΚΟ, παρακολούθηση παρουσιολογίου και αδειών προσωπικού, συμπλήρωση αναφορών προς το Υπουργείο Μετανάστευσης κι Ασύλου για τη διασφάλιση της ομαλής πορείας υλοποίησης του έργου.
- Συντάσσει και αποστέλλει εβδομαδιαίες και μηνιαίες αναφορές στον πρόεδρο της ΚΟ.Δ.Ε.Π. .
- Αναφέρεται στον πρόεδρο της ΚΟ.Δ.Ε.Π. .
- Καταχώρηση δεδομένων του έργου σε βάσεις δεδομένων.
- Δημοσιότητα ενημέρωση των δράσεων στο πλαίσιο του έργου.
- Δημιουργία σε μηνιαία βάση των απαιτούμενων αρχείων για την παρακολούθηση του μοναδιαίου κόστους του έργου (Παράρτημα ΔΔΔ)





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινοφελούς Δημοτική Επιχείρηση  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



- Δεσμεύεται να σέβεται την εμπιστευτικότητα όλων των πληροφοριών που αφορούν το έργο, περιλαμβανομένων των πληροφοριών που σχετίζονται με οποιοδήποτε μεμονωμένο άτομο ή ομάδα των ωφελούμενων του προγράμματος.
- Συμμορφώνεται προς τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας για την υλοποίηση του έργου, καθώς και με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων [EU 679/2016] και εφαρμόζει τις πολιτικές του Υπουργείου Μετανάστευσης κι Ασύλου σχετικά μεταξύ άλλων με την προστασία δεδομένων, την εμπιστευτικότητα, τον κώδικα δεοντολογίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που προβλέπεται στην ως άνω συμφωνία.

#### Απαραίτητα προσόντα

- Πτυχίο ΑΕΙ / ΤΕΙ Διεθνών και Ευρωπαϊκών σπουδών ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
- Τουλάχιστον τρία (3) χρόνια εμπειρίας σε πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ για πρόσφυγες και αιτούντες άσυλο.
- Τουλάχιστον τρία (3) χρόνια εμπειρία στη διαχείριση στοιχείων ωφελούμενων και διαμερισμάτων σε βάση δεδομένων των φορέων χρηματοδότησης.
- Άμεση διαθεσιμότητα για απασχόληση από 01.01.2022 δεδομένης της άμεσης αναγκαιότητας κάλυψης των θέσεων.
- Καλή αντίληψη και γνώση των προκλήσεων του πεδίου στην περιοχή του Δήμου Πειραιά.
- Άριστη γνώση Αγγλικών.
- Πτυχίο χειρισμού Η/Υ σε περιβάλλον Windows.
- Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας / Ομαδικό πνεύμα.
- Εξαιρετικές κοινωνικές και διαπολιτισμικές δεξιότητες με αποδεδειγμένη πολιτισμική ευαισθησία.
- Δεξιότητες επικοινωνίας και διαχείρισης χρόνου.
- Προσανατολισμός και έμφαση στη λεπτομέρεια και το αποτέλεσμα.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέση υπευθύνου διαχείρισης δεδομένων.
- Άριστες οργανωτικές ικανότητες.
- Διαθεσιμότητα πρωινές, απογευματινές, βραδινές ώρες καθώς και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου, εφόσον απαιτείται από τις ανάγκες του έργου.

**Τα απαραίτητα προσόντα θα πρέπει να αποδεικνύονται με την προσκόμιση σχετικών δικαιολογητικών.**

#### Επιθυμητά/ Συνεκτιμώμενα προσόντα

- Εθελοντική εργασία.
- Εμπειρία στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και ομάδων.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών

#### Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου

01.01.2022 – 31.03.2022

#### Συνολικό μηνιαίο κόστος

Συνολικό μηνιαίο κόστος παροχής έργου (συμπεριλαμβανομένων της αμοιβής, των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών κάθε είδους): 1.900,00 Ευρώ. Η αμοιβή θα καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

5 | Σελίδα





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



ΕΣΤΙΑ  
Διεύθυνση Προστασίας Αιτούντων  
Άσυλο

## ΘΕΣΗ 02: Διοικητικός Υπεύθυνος προμηθειών - Περιγραφή θέσης – Καθήκοντα / Άτομα: 1

### Αρμοδιότητες

- Διοικητική υποστήριξη των προμηθειών του έργου
- Διοικητική υποστήριξη του έργου του Οικονομικού υπευθύνου του έργου, με την αναζήτηση προμηθευτών και την επεξεργασία των φακέλων τους.
- Ενημερώνει το αρχείο του εξοπλισμού παγίων των γραφείων του προγράμματος και ελέγχει περιοδικά (τουλάχιστον ανά τρίμηνο) το αρχείο παρακολούθησης του εξοπλισμού σε συνεργασία με τους επόπτες των διαμερισμάτων.
- Τηρεί πλήρη φάκελο (ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο) για κάθε διαδικασία προμήθειας υπηρεσίας ή είδους.
- Γνώση των διαδικασιών προμηθειών για το δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο βάσει Ν.4412 / 2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Παρακολούθηση της αποθήκης εξοπλισμού και αναλωσίμων των διαχειριζόμενων διαμερισμάτων του έργου.
- Παρακολούθηση και έλεγχος των τιμολογίων των προμηθευτών σε συνάρτηση με τις οικονομικές τους προσφορές και τη σχετική σύμβαση ανάθεσης έργου.
- Ετοιμασία των φορμών παρακολούθησης των εργασιών για βλάβες διαμερισμάτων, συντήρηση διαμερισμάτων, απολύμανση και καθαριότητα διαμερισμάτων, κλπ.
- Καταγραφή σε εσωτερικές τυποποιημένες φόρμες του προγράμματος σε εβδομαδιαία βάση τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των διαμερισμάτων, οι οποίες συνοδεύονται από το απαραίτητο φωτογραφικό υλικό.
- Επικοινωνεί με τον ανάδοχο υπεύθυνο για τις αποκαταστάσεις των εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των διαμερισμάτων, όπου τον ενημερώνει με το σχετικό ανωτέρω δελτίο.
- Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης για τις αποκαταστάσεις για τις αποκαταστάσεις των εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των διαμερισμάτων από τον υπεύθυνο ανάδοχο από τον υπεύθυνο ανάδοχο.
- Πιστοποιεί την ορθή εκτέλεση για τις αποκαταστάσεις των εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των διαμερισμάτων από τον υπεύθυνο ανάδοχο.
- Ευθύνη για την έγκαιρη καταγραφή και αποκατάσταση των εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των διαμερισμάτων.
- Καταγραφή σε εσωτερικές τυποποιημένες φόρμες του προγράμματος σε εβδομαδιαία βάση τις απαιτούμενες εργασίες απολύμανσης και καθαριότητας των διαμερισμάτων, οι οποίες συνοδεύονται από το απαραίτητο φωτογραφικό υλικό.
- Επικοινωνεί με τον ανάδοχο υπεύθυνο για τις απαιτούμενες εργασίες απολύμανσης και καθαριότητας των διαμερισμάτων, όπου τον ενημερώνει με το σχετικό ανωτέρω δελτίο.
- Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης για τις απαιτούμενες εργασίες απολύμανσης και καθαριότητας των διαμερισμάτων από τον υπεύθυνο ανάδοχο από τον υπεύθυνο ανάδοχο.
- Πιστοποιεί την ορθή εκτέλεση για τις αποκαταστάσεις των εργασιών απολύμανσης και καθαριότητας των διαμερισμάτων από τον υπεύθυνο ανάδοχο.
- Ευθύνη για την έγκαιρη καταγραφή και αποκατάσταση των εργασιών απολύμανσης και καθαριότητας των διαμερισμάτων.

6 | Σ ε λ ί δ α





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινωνικής Δημοτικής Επιχείρησης  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



ΕΣΤΙΑ  
Διεύθυνση Προστασίας Αιτούντων  
Άσυλο

- Ευθύνη για την έγκαιρη καταγραφή, παρακολούθηση και οικονομική εκτέλεση των εργασιών καταβολής των δαπανών των διαμερισμάτων σε ΔΕΚΟ και κοινόχρηστα.
- Φέρει την ευθύνη για την έγκαιρη καταγραφή, παρακολούθηση και οικονομική εκτέλεση των εργασιών προμήθεια υλικού για τα διαμερίσματα και τους χώρους των γραφείων του έργου.
- Συντάσσει και αποστέλλει εβδομαδιαίες και μηνιαίες αναφορές στον Υπεύθυνο έργου.
- Συνεργασία με όλο το προσωπικό της ομάδας έργου σε καθημερινή βάση.
- Συμμορφώνεται προς τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας για την υλοποίηση του έργου, καθώς και με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων [EU 679/2016] και εφαρμόζει τις πολιτικές της του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου σχετικά μεταξύ άλλων με την προστασία δεδομένων, την εμπιστευτικότητα, τον κώδικα δεοντολογίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που προβλέπεται στην ως άνω συμφωνία.

#### **Απαραίτητα προσόντα**

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Σχολής Οικονομικών Επιστημών ή αντίστοιχο δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.
- Τουλάχιστον έναν (1) χρόνο εμπειρίας σε πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ για πρόσφυγες και αιτούντες άσυλο.
- Άμεση διαθεσιμότητα για απασχόληση από 01.01.2022 δεδομένης της άμεσης αναγκαιότητας κάλυψης των θέσεων.
- Καλή αντίληψη και γνώση των προκλήσεων του πεδίου στην περιοχή του Δήμου Πειραιά.
- Καλή γνώση Αγγλικών.
- Άριστη γνώση Η/Υ.
- Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας / Ομαδικό πνεύμα.
- Εξαιρετικές κοινωνικές και διαπολιτισμικές δεξιότητες με αποδεδειγμένη πολιτισμική ευαισθησία.
- Δεξιότητες επικοινωνίας και διαχείρισης χρόνου.
- Προσανατολισμός και έμφαση στη λεπτομέρεια και το αποτέλεσμα.
- Προηγούμενη αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στην α) στην οικονομική υποστήριξη, διαχείριση τιμολογίων, κατάρτιση και παρακολούθηση προϋπολογισμών, διαδικασία προμηθειών ή/και β) γραμματειακή υποστήριξη.
- Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών για τη διαχείριση δυσκολιών που συναντά στη καθημερινή εργασία.
- Ικανότητα εργασίας σε απαιτητικό περιβάλλον (εργασιακός φόρτος/ τήρηση χρονοδιαγραμμάτων).
- Άριστες οργανωτικές ικανότητες.
- Διαθεσιμότητα πρωινές, απογευματινές, βραδινές ώρες καθώς και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου, εφόσον απαιτείται από τις ανάγκες του έργου.

**Τα απαραίτητα προσόντα θα πρέπει να αποδεικνύονται με την προσκόμιση σχετικών δικαιολογητικών.**

#### **Επιθυμητά/ Συνεκτιμώμενα προσόντα**

- Εθελοντική εργασία.
- Ικανότητα λήψης αποφάσεων.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



### Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου

01.01.2022 – 31.03.2022

### Συνολικό μηνιαίο κόστος

Συνολικό μηνιαίο κόστος παροχής έργου (συμπεριλαμβανομένων της αμοιβής, των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών κάθε είδους): 1.700,00 Ευρώ. Η αμοιβή θα καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

### ΘΕΣΗ 3: Διοικητικός - Παρακολούθηση φυσικού αντικείμενου - Περιγραφή θέσης – Καθήκοντα / Άτομα: 1

#### Αρμοδιότητες

- Παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου της πράξης
- Διοικητική υποστήριξη του έργου αναφορικά με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις ανά ειδικότητα
- Διοικητική υποστήριξη του έργου αναφορικά με τις μηνιαίες εκθέσεις ανά ειδικότητα
- Ενημερώνει το αρχείο του εξοπλισμού παγίων των γραφείων του προγράμματος και ελέγχει ανά μήνα το αρχείο παρακολούθησης του εξοπλισμού σε συνεργασία με τον επόπτη των διαμερισμάτων αλλά και τον υπεύθυνο προμηθειών
- Τηρεί πλήρη φάκελο (ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο) για κάθε διαδικασία που εφαρμόζεται στο τμήμα ανθρώπινου δυναμικού (αρχείο αδειών, παρουσιολόγιο, μηνιαίες αναφορές), ως υποστήριξη του Υπεύθυνου έργου
- Έχει την ευθύνη εποπτείας, διαχείρισης, συντονισμού των δραστηριοτήτων της ομάδας παροχής υπηρεσιών στους πρόσφυγες, δηλαδή των κοινωνικών λειτουργιών, των κοινωνικών επιστημών, των εποπτών και των διερμηνέων που απασχολούνται στο πλαίσιο του έργου.
- Συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες του πεδίου.
- Επικοινωνεί με εμπλεκόμενους φορείς και υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά.
- Έχει την ευθύνη για την συλλογή, οργάνωση και παροχή στατιστικών στοιχείων, καθώς και την κατάρτιση περιοδικών οικονομικών και λειτουργικών καταστάσεων των δραστηριοτήτων που αφορούν την υλοποίηση του προγράμματος.
- Τηρεί πλήρη φάκελο (ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο) για κάθε διαδικασία που εκτελεί.
- Συνεργάζεται με την ομάδα έργου για την διασφάλιση των διαδικασιών που σχετίζονται με πληρωμές τιμολογίων, ενοικίων, ΔΕΚΟ, παρακολούθηση παρουσιολογίου και αδειών προσωπικού, συμπλήρωση αναφορών προς το Υπουργείο Μετανάστευσης κι Ασύλου για τη διασφάλιση της ομαλής πορείας υλοποίησης του έργου.
- Τηρεί τα προγραμματικά έγγραφα του έργου σε έντυπη και ηλεκτρονική βιβλιοθήκη.
- Συντάσσει και αποστέλλει εβδομαδιαίες και μηνιαίες αναφορές στον Υπεύθυνο έργου.
- Υποστήριξη των κοινωνικών λειτουργιών του έργου με παρακολούθηση των κοινωνικών εκθέσεων των ωφελούμενων.





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινωνικής Δημοτικής Επιχείρησης  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



- Παρακολούθηση των διαδικασιών ένταξης των ωφελούμενων σε cash assistance και τήρηση των απαραίτητων εγγράφων.
- Εμπειρία σε επικοινωνία και υποστήριξη ωφελούμενων στο πεδίο.
- Ευθύνη για τα συμφωνητικά των ωφελούμενων, τήρηση αυτών και παρακολούθηση συμμόρφωσης αυτών.
- Συνεργασία με όλο το προσωπικό της ομάδας έργου σε καθημερινή βάση.
- Συμμορφώνεται προς τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας για την υλοποίηση του έργου, καθώς και με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων [EU 679/2016] και εφαρμόζει τις πολιτικές της του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου σχετικά μεταξύ άλλων με την προστασία δεδομένων, την εμπιστευτικότητα, τον κώδικα δεοντολογίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που προβλέπεται στην ως άνω συμφωνία.

#### **Απαραίτητα προσόντα**

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών σπουδών ή Σχολών επαγγελματιών υγείας και πρόνοιας, ή Εφαρμοσμένων Κοινωνικών Επιστημών ή αντίστοιχο δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.
- Τουλάχιστον τρία (3) χρόνια εμπειρίας σε πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ για πρόσφυγες και αιτούντες άσυλο.
- Άμεση διαθεσιμότητα για απασχόληση από 01.01.2022 δεδομένης της άμεσης αναγκαιότητας κάλυψης των θέσεων.
- Καλή αντίληψη και γνώση των προκλήσεων του πεδίου στην περιοχή του Δήμου Πειραιά.
- Καλή γνώση Αγγλικών.
- Πτυχίο χειρισμού Η/Υ σε περιβάλλον Windows.
- Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας / Ομαδικό πνεύμα.
- Εξαιρετικές κοινωνικές και διαπολιτισμικές δεξιότητες με αποδεδειγμένη πολιτισμική ευαισθησία.
- Δεξιότητες επικοινωνίας και διαχείρισης χρόνου.
- Προσανατολισμός και έμφαση στη λεπτομέρεια και το αποτέλεσμα.
- Προηγούμενη αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στην α) στην οικονομική υποστήριξη, διαχείριση τιμολογίων, κατάρτιση και παρακολούθηση προϋπολογισμών, διαδικασία προμηθειών ή/και β) γραμματειακή υποστήριξη.
- Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών για τη διαχείριση δυσκολιών που συναντά στη καθημερινή εργασία.
- Ικανότητα εργασίας σε απαιτητικό περιβάλλον (εργασιακός φόρτος/ τήρηση χρονοδιαγραμμάτων).
- Άριστες οργανωτικές ικανότητες.
- Διαθεσιμότητα πρωινές, απογευματινές, βραδινές ώρες καθώς και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου, εφόσον απαιτείται από τις ανάγκες του έργου.

**Τα απαραίτητα προσόντα θα πρέπει να αποδεικνύονται με την προσκόμιση σχετικών δικαιολογητικών.**

#### **Επιθυμητά/ Συνεκτιμώμενα προσόντα**

- Εθελοντική εργασία.
- Ικανότητα λήψης αποφάσεων.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



<b>Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου</b>
01.01.2022 – 31.03.2022
<b>Συνολικό μηνιαίο κόστος</b>
Συνολικό μηνιαίο κόστος παροχής έργου (συμπεριλαμβανομένων της αμοιβής, των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών κάθε είδους): 1.700,00 Ευρώ. Η αμοιβή θα καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

## ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η μοριοδότηση των φακέλων των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με την αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά του φακέλου και σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ
α. Πιστοποιήσεις		
Πτυχίο ΑΕΙ / ΤΕΙ	Προαπαιτούμενο	Αντίγραφο Πτυχίου
β. Ειδική εργασιακή εμπειρία	40 μόρια	
Σε στο πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ τουλάχιστον ένα (1) έτος	Έως 40 μόρια	Συστατικές επιστολές, αντίγραφα συμβάσεων, βεβαιώσεις εργοδοτών
γ. Ειδικά προσόντα	20 μόρια	
Γνώση Αγγλικών, Φαρσί, Αραβικών, Νταρί, όπως απαιτείται από τη θέση	Έως 5 μόρια	Βεβαιώσεις, Πιστοποιήσεις, Αντίγραφα, Υπεύθυνες δηλώσεις
Βασικές δεξιότητες ΤΠΕ	Έως 5 μόρια	
Γνώση του πεδίου στον Πειραιά	Έως 10 μόρια	Υπεύθυνη δήλωση
δ. Πρόσθετα	20 μόρια	
Εθελοντισμός	Έως 5 μόρια	Βεβαιώσεις, Πιστοποιήσεις, Αντίγραφα
Μεταπτυχιακός τίτλος	Έως 10 μόρια	Αντίγραφο τίτλου μεταπτυχιακού
Δυνατότητα άμεσης απασχόλησης	Έως 5 μόρια	Υπεύθυνη δήλωση





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



ΕΣΤΙΑ  
Διεύθυνση Προστασίας Αιτούντων  
Άσυλο

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ
Ε. Συνέντευξη	20 μόρια	
Διεξαγωγή συνέντευξης	Έως 20 μόρια	Μόνο στους υποψηφίους με μοριοδότηση τυπικών προσόντων άνω του 70%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100 ΜΟΡΙΑ</b>	

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση, όπως αυτή δίνεται στο Παράρτημα Α της παρούσης, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και μαζί με τη φόρμα GDPR όπως αυτή δίνεται στο Παράρτημα Β της παρούσης.

Ο φάκελος κατατίθεται στα γραφεία της ΚΟ.Δ.Ε.Π. [Πειραιάς, επί των οδών Ζωσιμάδων, αριθμός 11 και Ελ. Βενιζέλου, στη γραμματεία της Επιχείρησης (4ος όροφος), με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: α) αυτοπροσώπως, β] με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, γ] μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς με την προϋπόθεση ότι ο φάκελος θα έχει παραδοθεί στη Γραμματεία της ΚΟ.Δ.Ε.Π. έως την καταληκτική ημερομηνία.

### ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από τις 20/12/2021 έως και τις 25/12/2021 και κατά τις ώρες 10.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ.. Φάκελοι και αιτήσεις που θα κατατεθούν πέραν της ανωτέρω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας θα παραλαμβάνονται από τη γραμματεία, αλλά δεν θα αποσφραγίζονται εφόσον θα θεωρούνται εκπρόθεσμοι.

### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Κα. Κοσκινά Παναγιώτα, τηλέφωνο επικοινωνίας: 2104101750, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 10.00 π.μ. έως τις 14.00 μμ.

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τριμελής επιτροπή θα αξιολογήσει τις αιτήσεις που θα υποβληθούν, θα πραγματοποιήσει τις συνεντεύξεις των αιτούντων που έχουν υποβάλει εμπρόθεσμα αίτηση, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα ανά ειδικότητα δικαιολογητικά και έχουν τα απαραίτητα τυπικά ανά ειδικότητα προσόντα, και θα συντάξει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων.

### ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ασκήσουν ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης εντός μία (1) εργάσιμης ημέρας από την ημερομηνία ανάρτησης αυτών. Τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους

11 | Σελίδα





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



στα γραφεία της ΚΟ.Δ.Ε.Π. [Πειραιάς, επί των οδών Ζωσιμάδων, αριθμός 11 και Ελ. Βενιζέλου, στη γραμματεία της Επιχείρησης (4ος όροφος)], με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: α] αυτοπροσώπως, β] με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, γ] μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς με την προϋπόθεση ότι ο φάκελος θα έχει παραδοθεί στη Γραμματεία της ΚΟ.Δ.Ε.Π. έως την καταληκτική ημερομηνία.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π.



ΙΩΑΝΝΗΣ Γ. ΒΟΪΔΟΝΙΚΟΛΑΣ

Ο Δικαιούχος τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (Αριθ. Πρωτ. ....-.../.../2021)

#### Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Όνομα πατρός:	
Αριθμός τηλεφώνου οικίας:	
Αριθμός τηλεφώνου κινητού:	
E-mail:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Αριθμός ταυτότητας ή Διαβατηρίου	
Υπηκοότητα:	
Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):	Απαλλαγή <input type="checkbox"/> Εκπληρωμένη <input type="checkbox"/> από: .../.../.... έως : .../.../....
Οικογενειακή κατάσταση:	Άγαμος <input type="checkbox"/> Έγγαμος <input type="checkbox"/>

#### Β. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Βιογραφικό:
2. Τίτλος σπουδών:
3. Φωτοτυπία Ταυτότητας ή Διαβατηρίου ή άλλη διοικητικού εγγράφου:
4. Εργασιακή σε πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ τουλάχιστον ένα (1) έτος:
5. Εθελοντισμός:
6. Μεταπτυχιακό τίτλος:
7. Πιστοποιητικό αγγλικής γλώσσας:
8. Πιστοποιητικό δεξιοτήτων στη χρήση Η/Υ:
9. Πιστοποιητικό άλλη γλώσσας:
10. Συμπλήρωση επισυναπτόμενης αίτησης με τεκμηρίωση για τη θέση εργασίας:
11. Συμπλήρωση/υπογραφή φόρμας συναίνεσης για την προστασία προσωπικών δεδομένων (επισυνάπτεται):
12. Άλλο (παρακαλώ διευκρινίστε):
13. Άλλο (παρακαλώ διευκρινίστε):

13 | Σ ε λ ί δ α









ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

«Επιχορήγηση Ν.Π. Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση  
Πειραιά για την υλοποίηση του έργου ΕΣΤΙΑ 2021:  
Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή  
προστασία στο Δήμο Πειραιά» ΟΠΣ 5076711



## ΠΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΠΕΡΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ο / Η υπογραφόμενος/η, δηλώνω ότι ενημερώθηκα από την Κοινοφελή Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.) και παρέχω τη συγκατάθεσή μου ειδικώς και ελευθέρως για την εκ μέρους της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.) συλλογή, τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο και επεξεργασία, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, των προσωπικών δεδομένων μου, τα οποία οικειοθελώς προσκομίζω στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης υποψηφιότητας κάλυψης θέσης εργασίας. Τα δεδομένα αυτά δύναται να επεξεργαστεί ο Φορέας κατά την αξιολόγηση της αίτησης συμμετοχής μου.

Η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.) δεσμεύεται ότι θα περιορίζεται στη νόμιμη επεξεργασία μόνο των απολύτως αναγκαίων για τους σκοπούς της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά δηλώνονται από το υποκείμενο αυτών ή με τη συνδρομή του και ότι θα αποφεύγει την καταχώρηση ευαίσθητων δεδομένων. Η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.) δεσμεύεται για την τήρηση εχεμύθειας και απορρήτου των παραπάνω δεδομένων, των οποίων η επεξεργασία θα διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο κατ' εντολή της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.), από πρόσωπα που πληρούν τα εχέγγυα και τις προϋποθέσεις για να διασφαλίζουν την τήρηση του απορρήτου και τα οποία τελούν υπό τον έλεγχο της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.).

Η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.) δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει κάθε αναγκαίο τεχνικό ή οργανωτικό μέτρο για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη αθέμιτη επεξεργασία.

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή: .....

15 | Σελίδα