

## ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

<b>ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)</b> Ελ. Βενιζέλου & Ζωσιμάδων 11, Πειραιάς, Τ.Κ: 185 31 Τηλ.: 210 – 4101753-756, FAX: 210-4178595 Email: <a href="mailto:info@kodep.gr">info@kodep.gr</a> , URL: <a href="http://www.kodep.gr">www.kodep.gr</a>	<b>Πειραιάς, 21/01/2021</b> <b>Αρ. πρωτ.: 125</b>
--	--

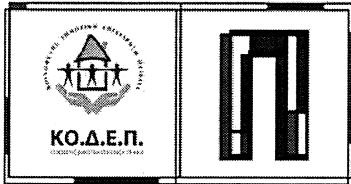
### **Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων με σκοπό την κάλυψη θέσης ενός (1) ατόμου ειδικότητας Κοινωνικού Επιστήμονα με σύμβαση μίσθωσης έργου**

**Στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος “ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία” του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου**

#### **Η ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 254 – 264 του Ν. 3463/2006, ως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις της περίπτωσης κζ' της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 [ΦΕΚ 280/Α/28-12-2006], όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 [ΦΕΚ 206/Α/08-10-1997], ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τα ΦΕΚ 1223/2020, 2375/2020, ΦΕΚ 3093/2020 και ΦΕΚ 5269/2020.
5. Την Πρόσκληση με ΑΠ: 2422/30.11.2020 με κωδικό Α/Α 01 και ΑΔΑ: ΨΦ0046ΜΔΨ0-6ΞΧ, της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων, του Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου, της Γενικής Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων.
6. Την με αριθμ. ARES(2020)7057867- 24/11/2020 επιστολή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DG HOME) για τη θετική αξιολόγηση του προγράμματος «ESTIA 2021».
7. Την υπ' αριθμ. 154 στις 11.12.2020 απόφαση του Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π. περί υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος “ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία” του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.
8. Την υπ' αριθμ. 24 στις 21.01.2021 με ΑΠ: 35 απόφαση του Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π. περί έγκρισης πρόσληψης ενός (1) ατόμου με σύμβαση μίσθωσης έργου ειδικότητας κοινωνικού επιστήμονα, στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω προγράμματος, σύστασης Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων, Διενέργειας Συνεντεύξεων και Ενστάσεων (ΑΔΑ: 6ΕΘΩΟΚ91-ΚΗΨ).
9. Τις ανάγκες της ΚΟ.Δ.Ε.Π. για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του εν λόγω προγράμματος.



## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

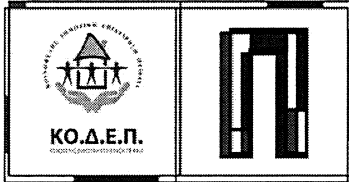
Την πρόθεση της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου για την κάλυψη μίας (1) θέσης ειδικότητας Κοινωνικού Επιστήμονα, χρονικής διάρκειας από 01/02/2021 έως 31/12/2021, με την επιφύλαξη των οριζόμενων κατωτέρω, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος του Υπουργείου Μετανάστευσης κι Ασύλου για τους πρόσφυγες με τίτλο «ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία», κατά τη διάρκεια του έτους 2021.

### ΠΡΟΣΟΝΤΑ

#### ΘΕΣΗ 06: Κοινωνικός Επιστήμονας - Περιγραφή θέσης – Καθήκοντα / Άτομα: 1

##### Αρμοδιότητες

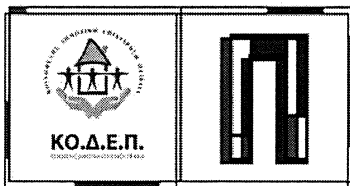
- Αναλαμβάνει την συνοδεία των ωφελούμενων σε υπηρεσίες, τράπεζες και νοσοκομεία ή όπου αλλού καταστεί απαραίτητο.
- Έχει στην ευθύνη του αριθμού των ωφελούμενων που διαμένουν στα διαμερίσματα, κατά την διάρκεια της συνοδείας.
- Αποστέλλει εβδομαδιαίες και μηνιαίες αναφορές στον Συντονιστή Δράσης.
- Αναφέρεται στον Συντονιστή Δράσης.
- Δεσμεύεται να σέβεται την εμπιστευτικότητα όλων των πληροφοριών που αφορούν το έργο, περιλαμβανομένων των πληροφοριών που σχετίζονται με οποιοδήποτε μεμονωμένο άτομο ή ομάδα των ωφελούμενων του προγράμματος.
- Συμμορφώνεται προς τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας για την υλοποίηση του έργου, καθώς και με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων [EU 679/2016] και εφαρμόζει τις πολιτικές του Υπουργείου Μετανάστευσης κι Ασύλου σχετικά μεταξύ άλλων με την προστασία δεδομένων, την εμπιστευτικότητα, τον κώδικα δεοντολογίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που προβλέπεται στην ως άνω συμφωνία.
- Λαμβάνει, ελέγχει και μεριμνά για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοση προειδοποιητικών σημειωμάτων σε ωφελούμενους του προγράμματος σε συνεργασία με τον Συντονιστή Δράσης, κατόπιν σχετικής επικοινωνίας με το τμήμα προστασίας της Υπηρεσίας Ασύλου για τους πρόσφυγες.
- Τηρεί ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο περιστατικών και καταρτίζει στατιστικά στοιχεία.
- Εξηγεί στους ωφελούμενους το πλαίσιο της διαμονής τους.
- Διασφάλιση εσωτερικού κανονισμού διαμερισμάτων.
- Έπειτα από τυχόν αποχώρηση /μετακίνηση του εκάστοτε ωφελούμενου , θα είναι υπεύθυνος/η να συνοδέψει τον τελευταίο στο σημείο συνάντησης που έχει οριστεί, καθώς και θα παρακολουθεί τις διαδικασίες μετακίνησης.
- Συνεργάζεται με τους διερμηνείς, τους συνοδούς και τους επόπτες των διαμερισμάτων και αναφέρεται στον Συντονιστή Δράσης.
- Μεριμνά για την συστηματική ενημέρωση της βάσης δεδομένων για τους πρόσφυγες αναφορικά με τα στοιχεία προστασίας για τους ωφελούμενους του προγράμματος.
- Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς προκειμένου να προφέρει κοινωνικές υπηρεσίες στις περιπτώσεις που απαιτούνται.



- Εκτιμά και αντιμετωπίζει τις κοινωνικές ανάγκες των ωφελούμενων και αναγνωρίζει τα περιστατικά που πιθανά χρήζουν ειδικής αρωγής.
- Υπεύθυνος για την εμπρόθεση προετοιμασία και σύνταξη των προβλεπόμενων από το Υπουργείο Μετανάστευσης κι Ασύλου αναφορών σε συνεργασία με τον Συντονιστή Δράσης και τον Υπεύθυνο Δεδομένων του προγράμματος.
- Διατηρεί διαθεσιμότητα και ετοιμότητα σε περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων αναφορικά με τους ωφελούμενους του προγράμματος.
- Εισηγείται, οργανώνει και συντονίζει ενημερωτικές συναντήσεις για τους ωφελούμενους του προγράμματος κατόπιν συνεννόησης και συνεργασίας με τον Συντονιστή δράσης.
- Αποστέλλει εβδομαδιαίες και μηνιαίες αναφορές στον Συντονιστή Δράσης.
- Αναφέρεται στον Συντονιστή δράσης για οτιδήποτε προκύψει.
- Ενεργή συμμετοχή σε τυχόν δράσεις που θα πραγματοποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο.
- Ανάληψη ad hoc καθηκόντων σύμφωνα με τις ανάγκες.
- Δεσμεύεται να σέβεται την εμπιστευτικότητα όλων των πληροφοριών που αφορούν το έργο, περιλαμβανομένων των πληροφοριών που σχετίζονται με οποιοδήποτε μεμονωμένο άτομο ή ομάδα των ωφελούμενων του προγράμματος.
- Συμμορφώνεται προς τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας για την υλοποίηση του έργου, καθώς και με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων [EU 679/2016] και εφαρμόζει τις πολιτικές του Υπουργείου Μετανάστευσης κι Ασύλου σχετικά μεταξύ άλλων με την προστασία δεδομένων, την εμπιστευτικότητα, τον κώδικα δεοντολογίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που προβλέπεται στην ως άνω συμφωνία.

#### **Απαραίτητα προσόντα**

- Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Ανθρωπιστικών ή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών ή αντίστοιχο δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.
- Προηγούμενη αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στο πρόγραμμα ESTIA II, τουλάχιστον κατά τους τελευταίους έξι (6) μήνες σε δημοτική επιχείρηση
- Τουλάχιστον ένα (1) χρόνο εμπειρίας στο πρόγραμμα ESTIA II για πρόσφυγες και αιτούντες άσυλο.
- Άμεση διαθεσιμότητα για απασχόληση από 01.02.2021 δεδομένης της άμεσης αναγκαιότητας κάλυψης της θέσης.
- Καλή αντίληψη και γνώση των προκλήσεων του πεδίου στην περιοχή του Δήμου Πειραιά.
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικών.
- Πτυχίο χειρισμού Η/Υ σε περιβάλλον Windows.
- Επιμορφωτικά σεμινάρια σχετικά με ευάλωτες/ ευπαθείς κοινωνικές ομάδες ή/και πρόσφυγες/ μετανάστες
- Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας / Ομαδικό πνεύμα.
- Εξαιρετικές κοινωνικές και διαπολιτισμικές δεξιότητες με αποδεδειγμένη πολιτισμική ευαισθησία.
- Δεξιότητες επικοινωνίας και διαχείρισης χρόνου.
- Προσανατολισμός και έμφαση στη λεπτομέρεια και το αποτέλεσμα.
- Γνώση του χάρτη των κοινωνικών υπηρεσιών της ευρύτερης περιοχής του Πειραιά.
- Εμπειρία στην επικοινωνία και διαμεσολάβηση με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.



## ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

- Διαθεσιμότητα πρωινές, απογευματινές, βραδινές ώρες καθώς και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου, εφόσον απαιτείται από τις ανάγκες του έργου.

Τα απαραίτητα προσόντα θα πρέπει να αποδεικνύονται με την προσκόμιση σχετικών δικαιολογητικών.

### Επιθυμητά/ Συνεκτιμώμενα προσόντα

- Εθελοντική εργασία.
- Επαφή με μεταναστευτικό πληθυσμό.

### Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου

01.02.2021 – 31.12.2021

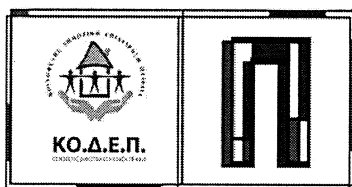
### Συνολικό μηνιαίο κόστος

Συνολικό μηνιαίο κόστος παροχής έργου (συμπεριλαμβανομένων της αμοιβής, των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών κάθε είδους): 1.600,00 Ευρώ. Η αμοιβή θα καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

## ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η μοριοδότηση των φακέλων των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με την αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά του φακέλου και σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ
α. Πιστοποιήσεις		
Πτυχίο ΑΕΙ / ΤΕΙ	Προαπαιτούμενο	Αντίγραφο Πτυχίου
β. Ειδική εργασιακή εμπειρία	50 μόρια	
Σε παρόμοια θέση τουλάχιστον 6 μήνες σε δημοτική επιχείρηση	Έως 40 μόρια	Συστατικές επιστολές, αντίγραφα συμβάσεων, βεβαιώσεις εργοδοτών
Εμπειρία σε παρόμοια θέση τουλάχιστον 1 έτος	Έως 10 μόρια	Συστατικές επιστολές, αντίγραφα συμβάσεων, βεβαιώσεις εργοδοτών
γ. Ειδικά προσόντα	20 μόρια	
Γνώση Αγγλικών	Έως 5 μόρια	Βεβαιώσεις, Πιστοποιήσεις, Αντίγραφα, Υπεύθυνες δηλώσεις
Βασικές δεξιότητες ΤΠΕ	Έως 5 μόρια	
Γνώση του πεδίου στον Πειραιά	Έως 10 μόρια	Υπεύθυνη δήλωση



## ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ
δ. Πρόσθετα	10 μόρια	
Εθελοντισμός	Έως 5 μόρια	Βεβαιώσεις, Πιστοποιήσεις, Αντίγραφα
Δυνατότητα άμεσης απασχόλησης	Έως 5 μόρια	Υπεύθυνη δήλωση
Ε. Συνέντευξη	20 μόρια	
Διεξαγωγή συνέντευξης	Έως 20 μόρια	Μόνο στους υποψηφίους με μοριοδότηση τυπικών προσόντων άνω του 70%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100 ΜΟΡΙΑ</b>	

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση, όπως αυτή δίνεται στο Παράρτημα Α της παρούσης, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και μαζί με τη φόρμα GDPR όπως αυτή δίνεται στο Παράρτημα Β της παρούσης.

Ο φάκελος κατατίθεται στα γραφεία της ΚΟ.Δ.Ε.Π. [Πειραιάς, επί των οδών Ζωσιμάδων, αριθμός 11 και Ελ. Βενιζέλου, στη γραμματεία της Επιχείρησης (4ος όροφος), με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: α] αυτοπροσώπως, β] με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, γ] μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς με την προϋπόθεση ότι ο φάκελος θα έχει παραδοθεί στη Γραμματεία της ΚΟΔΕΠ έως την καταληκτική ημερομηνία.

### ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

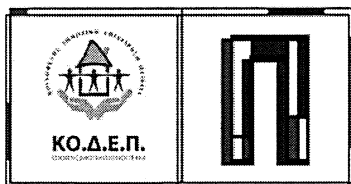
Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από τις 21/01/2021 έως και τις 25/01/2021 και κατά τις ώρες 10.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ..

### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Κοσκινά Παναγιώτα, τηλέφωνο επικοινωνίας: 2104101750, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 10.00 π.μ. έως τις 14.00 μμ.

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τριμελής επιτροπή θα αξιολογήσει τις αιτήσεις που θα υποβληθούν, θα πραγματοποιήσει τις συνεντεύξεις των αιτούντων που έχουν υποβάλει εμπρόθεσμα αίτηση, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα ανά ειδικότητα δικαιολογητικά και έχουν τα απαραίτητα τυπικά ανά ειδικότητα προσόντα, και θα συντάξει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων.



## ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

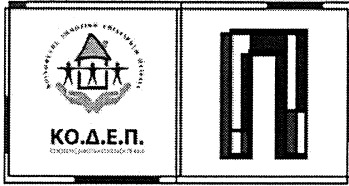
### ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ασκήσουν ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης εντός μία (1) εργάσιμης ημέρας από την ημερομηνία ανάρτησης αυτών. Τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στα γραφεία της ΚΟ.Δ.Ε.Π. [Πειραιάς, επί των οδών Ζωσιμαδών, αριθμός 11 και Ελ. Βενιζέλου, στη γραμματεία της Επιχείρησης (4ος όροφος)], με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: α) αυτοπροσώπως, β) με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, γ) μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς με την προϋπόθεση ότι ο φάκελος θα έχει παραδοθεί στη Γραμματεία της ΚΟΔΕΠ έως την καταληκτική ημερομηνία.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π.

ΙΩΑΝΝΗΣ Γ. ΒΟΪΔΟΝΙΚΟΛΑΣ

*Ο Δικαιούχος τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.*



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

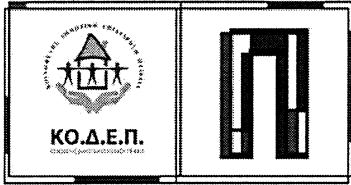
ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ  
ΣΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
(Αριθ. Πρωτ. ....-.../.../2021)

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Όνομα πατρός:	
Αριθμός τηλεφώνου οικίας:	
Αριθμός τηλεφώνου κινητού:	
E-mail:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Αριθμός ταυτότητας ή Διαβατηρίου	
Υπηκοότητα:	
Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):	Απαλλαγή <input type="checkbox"/> Εκπληρωμένη <input type="checkbox"/> από: .../.../.... έως : .../.../....
Οικογενειακή κατάσταση:	Άγαμος <input type="checkbox"/> Έγγαμος <input type="checkbox"/>

Β. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Βιογραφικό:
2. Τίτλος σπουδών:
3. Φωτοτυπία Ταυτότητας ή Διαβατηρίου ή άλλη διοικητικού εγγράφου:
4. Εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση σε δημοτική επιχείρηση 6 μήνες:
5. Εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση στο πρόγραμμα ESTIA II 1 έτος ή 6 μήνες ανάλογα της θέσης:
6. Εθελοντισμός:
7. Πιστοποιητικό αγγλικής γλώσσας:
8. Πιστοποιητικό δεξιοτήτων στη χρήση Η/Υ:
9. Συμπλήρωση επισυναπτόμενης αίτησης με τεκμηρίωση για τη θέση εργασίας:
10. Συμπλήρωση/υπογραφή φόρμας συναίνεσης για την προστασία προσωπικών δεδομένων (επισυνάπτεται):
11. Άλλο (παρακαλώ διευκρινίστε):
12. Άλλο (παρακαλώ διευκρινίστε) :
13. Άλλο (παρακαλώ διευκρινίστε):

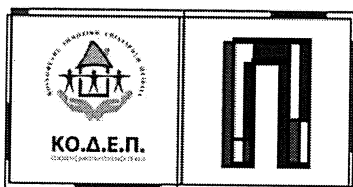


**Γ. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ**


Ημερομηνία: .....

Υπογραφή: .....





## ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

### ΠΡΑΡΤΗΜΑ Β

#### ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΠΕΡΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ο / Η υπογραφόμενος/η, δηλώνω ότι ενημερώθηκα από την Κοινοφελή Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟΔΕΠ) και παρέχω τη συγκατάθεσή μου ειδικώς και ελευθέρως για την εκ μέρους της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟΔΕΠ) συλλογή, τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο και επεξεργασία, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, των προσωπικών δεδομένων μου, τα οποία οικειοθελώς προσκομίζω στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης υποψηφιότητας κάλυψης θέσης εργασίας. Τα δεδομένα αυτά δύναται να επεξεργαστεί ο Φορέας κατά την αξιολόγηση της αίτησης συμμετοχής μου.

Η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟΔΕΠ) δεσμεύεται ότι θα περιορίζεται στη νόμιμη επεξεργασία μόνο των απολύτως αναγκαίων για τους σκοπούς της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά δηλώνονται από το υποκείμενο αυτών ή με τη συνδρομή του και ότι θα αποφεύγει την καταχώρηση ευαίσθητων δεδομένων. Η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟΔΕΠ) δεσμεύεται για την τήρηση εχεμύθειας και απορρήτου των παραπάνω δεδομένων, των οποίων η επεξεργασία θα διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο κατ' εντολή της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟΔΕΠ), από πρόσωπα που πληρούν τα εχέγγυα και τις προϋποθέσεις για να διασφαλίζουν την τήρηση του απορρήτου και τα οποία τελούν υπό τον έλεγχο της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟΔΕΠ).

Η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟΔΕΠ) δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει κάθε αναγκαίο τεχνικό ή οργανωτικό μέτρο για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη αθέμιτη επεξεργασία.

**Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ**

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή: .....