

Δ Η Μ Ο Σ Π Ε Ι Ρ Α Ι Α



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)

Α.Φ.Μ: 999299847, Δ.Ο.Υ: Α' ΠΕΙΡΑΙΑ

Πειραιάς, 30/07/2020

Ελ. Βενιζέλου & Ζωσιμάδων 11, Πειραιάς

Αρ. πρωτ.: 912

Τ.Κ: 185 31

Τηλ.: 210 – 4101753-756

FAX: 210-4178595

E - mail: kodepir@gmail.com

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΑΤΟΜΟΥ
ΜΕΣΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΥΠΑΤΗΣ ΑΡΜΟΣΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Η.Ε. ΓΙΑ
ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ “ΕΣΤΙΑ II: σύστημα ενοικίασης
καταλυμάτων για αιτούντες άσυλο στον Πειραιά”**

Η ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 254 – 264 του Ν. 3463/2006, ως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις της περίπτωσης κζ' της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 [ΦΕΚ 280/Α/28-12-2006], όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 [ΦΕΚ 206/Α/08-10-1997], ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον Κ.Α. 61.98.02 με τίτλο «Αμοιβές προσωπικού και διαχείρισης του Προγράμματος με την Ύπατη Αρμοστεία του Ο.Η.Ε.» του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2020.
5. Την υπ' αριθμ. 117/2019 απόφαση του Δ.Σ της ΚΟ.Δ.Ε.Π. περί έγκρισης της συνέχισης της συνεργασίας της ΚΟ.Δ.Ε.Π. με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για την συνέχιση υλοποίησης του προγράμματος υπό τον νέο τίτλο «ΕΣΤΙΑ II: σύστημα ενοικίασης καταλυμάτων για αιτούντες άσυλο στον Πειραιά» και κατά τη διάρκεια του έτους 2020 και περί έγκρισης της σύναψης της εταιρικής συμφωνίας με αριθμό GRC01/2020/ 0000000226/000 και των όρων αυτής μεταξύ της ΚΟ.Δ.Ε.Π. και της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για την υλοποίηση του προγράμματος υπό τον νέο τίτλο «ΕΣΤΙΑ II: σύστημα ενοικίασης καταλυμάτων για αιτούντες άσυλο στον Πειραιά» κατά τη διάρκεια του έτους 2020.
6. Την με αριθμό GRC01/2020/ 0000000226/000 εταιρική συμφωνία, μετά των παραρτημάτων αυτής, που συνήφθη μεταξύ της ΚΟ.Δ.Ε.Π. και της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) για τη συνέχιση της υλοποίησης του προγράμματος υπό τον νέο τίτλο «ΕΣΤΙΑ II: σύστημα ενοικίασης καταλυμάτων για αιτούντες άσυλο στον Πειραιά» κατά τη διάρκεια του έτους 2020.
7. Την υπ' αριθμ. 92/2020 απόφαση του Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π. περί έγκρισης πρόσληψης ενός (1) ατόμου με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω προγράμματος, έγκρισης της ανακοίνωσης – πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη του ανωτέρω προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου και διάθεσης πίστωσης για την κάλυψη της δαπάνης για την πρόσληψη του προσωπικού.
8. Την υπ' αριθμ. 14/2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Προέδρου του Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π.

9. Τις ανάγκες της ΚΟ.Δ.Ε.Π. για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του εν λόγω προγράμματος.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόθεση της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο, χρονικής διάρκειας από 12/08/2020 έως 31/12/2020, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. για τους πρόσφυγες με νέο τίτλο «ΕΣΤΙΑ II: σύστημα ενοικίασης καταλυμάτων για αιτούντες άσυλο στον Πειραιά» κατά τη διάρκεια του έτους 2020 στα διοικητικά όρια του Δήμου Πειραιά, με την ειδικότητα του Υπεύθυνου Ανθρώπινου Δυναμικού/Διοίκησης [HR/Admin.Manager], με τις κάτωθι αναφερόμενες προϋποθέσεις:

I. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

1. Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού/Διοίκησης [HR/Admin. Manager]

A. Περιγραφή θέσης – Καθήκοντα

- Δημιουργία και ενημέρωση αρχείων τμήματος προσωπικού, διεκπεραίωση, σύνταξη και διαχείριση συμβάσεων (προσλήψεις , ανανεώσεις , λύσεις)
- Υποστήριξη πληρωμών (payroll) στον Οικονομικό υπεύθυνο.
- Οργάνωση briefing για το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό.
- Συνεργασία με τον εκάστοτε συντονιστή έργου σχετικά με την επίλυση εργασιακών προβλημάτων , τήρηση εργατικής νομοθεσίας κλπ.
- Αξιολόγηση προσωπικού, παροχή κινήτρων, προγραμματισμός και συντονισμός εργασιών κάθε ατόμου, διοργάνωση τακτικών συναντήσεων.
- Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου προσωπικού/ αρχείου αδειών / χρονοδιαγραμμάτων.
- Συμμετοχή στις υπόλοιπες λειτουργίες του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού, όπως αυτό ζητηθεί από τον γενικό υπεύθυνο έργου.
- Υπεύθυνος διαδικασιών τήρησης του Κώδικα Συμπεριφοράς.

- Ανάλυση ad hoc καθηκόντων σύμφωνα με τις ανάγκες
- Παρακολούθηση και ενίσχυση ευνοϊκού κλίματος εργασίας όπου οι αξίες της ομαδικής εργασίας, η μάθηση, η υποστήριξη και η εμπιστοσύνη γίνονται σεβαστές.
- Υποστηρίζει διοικητικά το έργο σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του Συντονιστή Έργου για την υλοποίηση των προβλεπόμενων στην εταιρική συμφωνία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες.
- Αποστέλλει εβδομαδιαίες και μηνιαίες αναφορές στον εκάστοτε υπεύθυνο.
- Ενεργή συμμετοχή στις συναντήσεις της ομάδας και καταγραφή των πρακτικών.
- Ενεργή συμμετοχή στις εκάστοτε δράσεις που τυχόν θα πραγματοποιηθούν για τις ανάγκες του Προγράμματος και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου έργου.
- Δεσμεύεται να σέβεται την εμπιστευτικότητα όλων των πληροφοριών που αφορούν το έργο, περιλαμβανομένων των πληροφοριών που σχετίζονται με οποιοδήποτε μεμονωμένο άτομο ή ομάδα των ωφελούμενων του προγράμματος.
- Συμμορφώνεται προς τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας για την υλοποίηση του έργου, καθώς και με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων [EU 679/2016] και εφαρμόζει τις πολιτικές της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες σχετικά, μεταξύ άλλων, με την προστασία δεδομένων, την εμπιστευτικότητα, τον κώδικα δεοντολογίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που προβλέπεται στην ως άνω συμφωνία.

B. Απαραίτητα προσόντα

- Πτυχίο στις Οικονομικές ή/ και Πολιτικές Επιστήμες.
- Άριστη γνώση Αγγλικών
- Άριστη γνώση excel , word, powerpoint.
- Ομαδικό πνεύμα.
- Δεξιότητες επικοινωνίας και διαχείρισης χρόνου.
- Προσανατολισμός και έμφαση στη λεπτομέρεια και το αποτέλεσμα.

Γ. Επιθυμητά/ Συνεκτιμώμενα προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος στις Οικονομικές / Ανθρωπιστικές Επιστήμες.
- Προηγούμενη αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.
- Εθελοντική εργασία .
- Διαθεσιμότητα πρωινές, απογευματινές, βραδινές ώρες καθώς και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου, εφόσον απαιτείται από τις ανάγκες του έργου.

Συνολικό μηνιαίο κόστος παροχής έργου (συμπεριλαμβανομένων της αμοιβής, των νομίμων υπέρ τρίτων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών κάθε είδους): 1.732,50 €. Η αμοιβή θα καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

II. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι, μαζί με την αίτησή τους, οφείλουν να προσκομίσουν:

- Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του δελτίου ταυτότητας.
- Βιογραφικό σημείωμα στα Ελληνικά και/ή Αγγλικά
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών από σχολές της ελληνικής επικράτειας ή/και μεταφρασμένα αντίγραφα πτυχίων, τα οποία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή.
- Δικαιολογητικά για την απόδειξη των απαραίτητων και επιθυμητών/συνεκτιμώμενων προσόντων.
- Βεβαιώσεις εργοδότη ή αντίγραφα βεβαιώσεων φορέων ή αντίγραφα συμβάσεων με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων ή συστατικές επιστολές, για την απόδειξη της εργασιακής εμπειρίας.

III. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στα γραφεία της ΚΟ.Δ.Ε.Π. [Πειραιάς, επί των οδών Ζωσιμαδών,

αριθμός 11 και Ελ. Βενιζέλου, στη γραμματεία της Επιχείρησης (4ος όροφος)], με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- αυτοπροσώπως,
- με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από τις 31/07/2020 έως και τις 05/08/2020 και κατά τις ώρες 10.00 – 14.00.

Πληροφορίες: κοςΘειακούλης Ευστάθιος [210-4101940], καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 10.00 έως τις 14.00.

IV. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τριμελής επιτροπή θα αξιολογήσει τις αιτήσεις που θα υποβληθούν, θα πραγματοποιήσει τις συνεντεύξεις των αιτούντων που έχουν υποβάλει εμπρόθεσμα αίτηση, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα ανά ειδικότητα δικαιολογητικά και έχουν τα απαραίτητα τυπικά ανάειδικότητα προσόντα, και θα συντάξει τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων.

Οι συνεντεύξεις των υποψηφίων θα λάβουν χώρα **στις 06 Αυγούστου 2020**, κατόπιν προγενέστερης ενημέρωσης των υποψηφίων.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ασκήσουν ένσταση κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των ωσάνω πινάκων και μέχρι την ώρα 14.00 της δεύτερης εργάσιμης ημέρας. Τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στα γραφεία της ΚΟ.Δ.Ε.Π. [Πειραιάς, επί των οδών Ζωσιμάδων, αριθμός 11 και Ελ.Βενιζέλου, στη γραμματεία της Επιχείρησης (4ος όροφος)], με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- αυτοπροσώπως,
- με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή.

Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξεταστούν από την ως άνω επιτροπή αξιολόγησης, η οποία στη συνέχεια θα συντάξει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης και επιτυχόντων, οι οποίοι θα εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΟ.Δ.Ε.Π.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡ. ΒΟΪΔΟΝΙΚΟΛΑΣ