



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ (ΚΟΔΕΠ)

Διεύθυνση: Ζωσιμαδών 11 & Ελ. Βενιζέλου, Τ.Κ. 185 35

Τηλ. Γραμματείας: 210 4101753 / 756, Fax: 210-4178595,

Email: info@kodep.gr , site: www.kodep.gr

Πειραιάς, 02/06/2020

Αρ. Πρωτ.: 633

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟΔΕΠ), στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης με τίτλο: «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus», λαμβάνοντας υπόψη:

- Την υπ' αριθμ. 23190/8661 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ/1560/Β/2-06-2016) με την οποία έγινε «Τροποποίηση του Καταστατικού της ΚΟ.Δ.Ε.Π ως προς τον Σκοπό της Επιχείρησης».
- Την υπ' αριθμ. 17/2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά, (ΚΟ.Δ.Ε.Π.), με Αριθμό Απόφασης 82 στις 24/10/2019, και ΑΠ: 594, με ΑΔΑ: 6ΥΥΦΟΚ91-ΗΟΟ, περί Συγκρότησης σε Σώμα του Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π.
- Την υπ' αριθμ. 19^{ης} συνεδρίας/2019 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά, με Αριθμό Απόφασης 574 στις 10/10/2019, με ΑΔΑ: 6ΧΩΧΩΞΥ-2ΣΕ, περί τροποποίησης της σύστασης του ΔΣ της ΚΟΔΕΠ.
- Την υπ' αριθμ. 4/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά, (ΚΟ.Δ.Ε.Π.), με Αριθμό Απόφασης 17 στις 13/09/2011, με ΑΔΑ: 457ΨΟΚ91-9ΛΧ, περί εγκρίσεως των κανονισμών της ΚΟ.Δ.Ε.Π., ήτοι Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης, Κανονισμός Προσωπικού.
- Την υπ' αριθμ. 37^{ης} συνεδρίας/2011, Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά, με αριθμό απόφασης 582, στις 21/11/2011, με ΑΔΑ: 457ΓΩΞΥ-ΘΩ4, περί εγκρίσεως του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών της ΚΟΔΕΠ.
- Την υπ' αριθμ. 37^{ης} συνεδρίας/2011, Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά, με αριθμό απόφασης 583, στις 21/11/2011, με ΑΔΑ: 457ΓΩΞΥ-ΧΓΚ, περί εγκρίσεως του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης της ΚΟΔΕΠ.
- Την υπ' αριθμ. 37^{ης} συνεδρίας/2011, Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά, με αριθμό απόφασης 584, στις 21/11/2011, με ΑΔΑ: 457ΓΩΞΥ-ΘΓΡ, περί εγκρίσεως του Κανονισμού Προσωπικού της ΚΟΔΕΠ.
- Τα εσωτερικά εγχειρίδια της ΚΟΔΕΠ όπως ισχύουν.
- Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

- Την από 12-03-2020 με ΑΠ: 15122/68, ΑΔΑ: Ω71ΣΩΧΥ-ΠΥΗ, Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ/ΒΑΑ του Ε.Π. «Αττική» 2014 – 2020 του Δήμου Πειραιά (Κωδικός Πρόσκλησης: PIR018, Κωδ. Ολοκλ. Στρατ. Χωρ. Αναπτ.: 1092, με Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4234, Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική 2014 – 2020, στον άξονα προτεραιότητας 09: «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων - Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με τίτλο: «Βελτίωση της Αποτελεσματικότητας της Κοινωνικής Ένταξης, της Καταπολέμησης της Φτώχειας και των Διακρίσεων, μέσω της Μεθοδολογικής και Λειτουργικής Ενοποίησης των Παρεμβάσεων Κοινωνικής Ένταξης στην Πόλη του Πειραιά σε ένα Ενιαίο, Ιεραρχημένο και Ομογενοποιημένο Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης».
- Την από 18/03/2020 με ΑΠ.: 334, Συνεδρίαση 5/2020 του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.), Αριθμός Απόφασης 40, με ΑΔΑ: 69ΔΛΟΚ91-1ΞΙ, για την έγκριση των εγχειριδίων διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχου, στο πλαίσιο υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014 - 2020».
- Την από 30/03/2020 με ΑΠ.: 375, Συνεδρίαση 6/2020 του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.), Αριθμός Απόφασης 44, με ΑΔΑ: 6577ΟΚ91-ΟΙΜ, περί έγκρισης του εγχειριδίου διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων της ΚΟ.Δ.Ε.Π και των παραρτημάτων αυτού, ήτοι των τυποποιημένων εντύπων διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, του κανονισμού προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών βάσει του Ν. 4412/2016, καθώς και του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων και του κώδικα δεοντολογίας προσωπικού της ΚΟ.Δ.Ε.Π.
- Την από 18/03/2020 με ΑΠ.: 335, Συνεδρίαση 5/2020 του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.), Αριθμός Απόφασης 41, με ΑΔΑ: 6ΑΞΑΟΚ91-4Α4, για την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης, απόφασης υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα (ΑΥΜΙΜ), τεχνικού δελτίου πράξης (ΤΔΠ) και ορισμός ομάδας έργου, στο πλαίσιο της από 12/03/2020 με Α.Π.: 15122/68, Κωδικό Πρόσκλησης: PIR018, Κωδ. Ολοκλ. Στρατ. Χωρ. Αναπτ.: 1092, Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4234, πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», στον Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με τίτλο: «Βελτίωση της Αποτελεσματικότητας της Κοινωνικής Ένταξης, της Καταπολέμησης της Φτώχειας και των Διακρίσεων, μέσω της Μεθοδολογικής και Λειτουργικής Ενοποίησης των Παρεμβάσεων Κοινωνικής Ένταξης στην Πόλη του Πειραιά σε ένα Ενιαίο, Ιεραρχημένο και Ομογενοποιημένο Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης», με ΑΔΑ: Ω71ΣΩΞΥ-ΠΥΗ. έγκριση των εγχειριδίων διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχου, στο πλαίσιο υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014 - 2020», της Πράξης με τίτλο: «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus».
- Το Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης Υποέργου με ίδια μέσα (ΣΑΥΙΜ), με ημερομηνία 31/03/2020 και Α.Π.: 379, της Πράξης με τίτλο: «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900.
- Την απόφαση ένταξης με ημερομηνία 13/05/2020 και ΑΠ: 21398/158 ΑΔΑ: 6ΚΡΧΩΞΥ-Φ1Ρ, της Πράξης με τίτλο: «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900.
- Το από 15/05/2020 με ΑΠ: 525 Απόσπασμα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΟΔΕΠ, με αριθμό απόφασης 56 και με ΑΔΑ: 6ΜΞΨΟΚ91-80Ε, αναφορικά με τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη θέσεων έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο της Πράξης της





Πράξης με τίτλο: «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900, καθώς και ορισμού της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων και Διενέργειας Συνεντεύξεων (ΕΑΑ) και της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων (ΕΑΕ).

- Την από 27.05.2020 με ΑΠ: 192/2020 Διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Μονάδας Β' του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ του Δήμου Πειραιά, για το σχέδιο πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή φακέλων υποψηφίων σχετικά με την κάλυψη των θέσεων έκτακτου προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο της Πράξης «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900 (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014 – 2020»).

Ανακοινώνει

Την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με **δεκαπέντε (15) άτομα** για την εκτέλεση της Πράξης με τίτλο **«Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus»**, με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική, στον Άξονα Προτεραιότητας: 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων - Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), συνολικής διάρκειας τριάντα έξι (36) μηνών ως εξής:

1. Ένα (1) Στέλεχος ως Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου με κωδικό θέσης 100
2. Ένα (1) Στέλεχος ως Υπεύθυνος Δημοσιότητας - Δικτύωσης με κωδικό θέσης 101
3. Πέντε (5) Στελέχη Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικός Λειτουργός με κωδικό θέσης 102
4. Ένα (1) Στέλεχος Νομικής Υποστήριξης με κωδικό θέσης 103
5. Ένα (1) Στέλεχος Φυσικού Αντικειμένου με κωδικό θέσης 104
6. Δύο (2) Στελέχη ως Επιστημονικό Προσωπικό / Σύνταξη Μελετών με κωδικό θέσης 105
7. Ένα (1) Στέλεχος ως Υπεύθυνος λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος με κωδικό θέσης 106
8. Ένα (1) Στέλεχος ως Υπεύθυνος Στατιστικών Μεθόδων με κωδικό θέσης 107
9. Δύο (2) Στελέχη ως Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης με κωδικό θέσης 108

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟΔΕΠ), στο πλαίσιο Υποέργου (Α/Α 1) «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900 της Πράξης «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus», στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττική, στον Άξονα Προτεραιότητας: 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων - Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), προβαίνει στην πρόσληψη, με σύμβαση μίσθωσης έργου των ανωτέρω ειδικοτήτων.

Το αντικείμενο του παρόντος Υποέργου αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δράσεων κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας και των διακρίσεων, μέσω της μεθοδολογικής και λειτουργικής ενοποίησης των παρεμβάσεων, του συντονισμού και της παρακολούθησης των δράσεων κοινωνικής συνοχής που συντελούνται στο Δήμο Πειραιά, τόσο από τον ίδιο το Δήμο, όσο και από άλλους



φορείς και κοινωνικά δίκτυα στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus». Ο μητροπολιτικός Δήμος του Πειραιά με πληθυσμό 163.688 άτομα, συνυπάρχουν μια σειρά από κοινωνικο-οικονομικά δεδομένα, που συνδυαστικά δημιουργούν συνθήκες ασφυξίας και αδιέξοδης οικονομικής προοπτικής, επηρεάζοντας αρνητικά την κοινωνική συνοχή της πόλης. Ανατρέχοντας σε βασικά ποιοτικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού, καταγράφεται υψηλό ποσοστό εγγεγραμμένης ανεργίας ύψους 19,25% (14.155 άτομα) και συνολικά στην Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά 22,5% (25.852 άτομα) και αντίστοιχα στην Περιφερειακή Ενότητα Νήσων Αργοσαρωνικού εγγεγραμμένοι άνεργοι είναι 2.680 άτομα, ενώ εντοπίζονται θύλακες μεγαλύτερου ποσοστού μακροχρόνια ανέργων και νέων ανέργων σε υποβαθμισμένες περιοχές της πόλης, γεγονός που υποδηλώνει την «παγίδευση» των νοικοκυριών σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού.

Το μέσο εισόδημα του πληθυσμού, εμφανίζεται ελαφρώς χαμηλότερο του εθνικού μέσου όρου, ενώ οι δικαιούχοι ΚΕΑ ΚΟΔΕΠ είναι 7.435 άτομα ενώ σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας καταγράφονται 25.528 δικαιούχοι και των Νησιών περίπου 5.000 άτομα. Οι μονογονικές οικογένειες, επίσης κρίσιμος πτωχογόνος παράγοντας, ανέρχονται στον Δήμο Πειραιά σε 7.459 (4,5% επί του πληθυσμού), με σαφή υπεροχή των οικογενειών με αρχηγούς γυναίκες (5,63%). Επίσης στο Δήμο Πειραιά εξαιτίας της γεωγραφικής του θέσης, που «ακουμπά» στο μεγαλύτερο μέρος του κεντρικού λιμανιού της χώρας, αποτελεί κομβική πύλη εισόδου στην ενδοχώρα και δέχεται μεγάλο αριθμό προσφύγων-μεταναστών, δικαιούχων διεθνούς προστασίας, και συχνά αποτελεί προσωρινό καταφύγιο πολλών αστέγων.

Οι διαδικασίες πρόσληψης, θα είναι σύμφωνες με το θεσμικό πλαίσιο του φορέα πρότασης και θα εναρμονίζονται με τις προβλεπόμενες διαδικασίες υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων. Οι επιμέρους δράσεις και ενέργειες της Πράξης που προβλέπεται να υλοποιηθούν για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων περιλαμβάνουν δύο διακριτές ομάδες εργασιών που αφορούν α) δαπάνες για τη δημιουργία ψηφιακών και άλλων υποστηρικτικών εργαλείων, στοχευμένων μελετών και ερευνών, δράσεων δημοσιότητας, δικτύωσης, κ.α. και β) δαπάνες που αφορούν σε παρεμβάσεις πρόληψης και υποστήριξης της Κοινωνικής Ένταξης στον Δήμο Πειραιά.

Το Υποέργο περιλαμβάνει τρία (3) Πακέτα Εργασίας με τα αντίστοιχα Παραδοτέα. Στόχος του υποέργου είναι:

- Σχεδιασμός, παρακολούθηση, συντονισμός και αξιολόγηση της Κοινωνικής Πολιτικής του ΚΟΔΕΠ, ως ενιαίου φορέα άσκησης κοινωνικής πολιτικής, τόσο σε χωρικό επίπεδο, όσο και στο πλαίσιο του ρόλου του ως Μητροπολιτικού Κέντρου της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, σε εναρμόνιση με τους στόχους τόσο της Περιφερειακής όσο και της Εθνικής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης.
- Εντοπισμός, καταγραφή, κατανόηση και προτεραιοποίηση των κοινωνικών δεδομένων, συνθηκών και αναγκών, σε τοπικό επίπεδο, παρακολούθηση και έγκαιρη επέμβαση σε αυτά.
- Έγκαιρη αναγνώριση των ομάδων του πληθυσμού που κινδυνεύουν να περιέλθουν σε κατάσταση ευαλωτότητας.
- Αναζήτηση ή δημιουργία και εφαρμογή στοχευμένων εργαλείων και δράσεων ταχείας παρέμβασης, που θα λειτουργούν προληπτικά, για την αποτροπή της εισόδου στο φάσμα της φτώχειας.
- Υποστήριξη των Εθνικών και Περιφερειακών μηχανισμών και πολιτικών σχετικά με την κοινωνική ένταξη και την απασχόληση.
- Κάλυψη του κενού πρόσβασης των ωφελούμενων στην πληροφόρηση και τις υπηρεσίες προώθησης της κοινωνικής συνοχής και του κενού δικτύωσης των εμπλεκόμενων φορέων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών για τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων.



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

- Εφαρμογή πιλοτικών (σε χωρικό ή/και σε θεματικό πεδίο) καινοτομικών παρεμβάσεων καταπολέμησης της φτώχειας κι εμφάνισης της κοινωνικής συνοχής.
- Μόχλευση πόρων από τον ιδιωτικό τομέα, ευρωπαϊκά προγράμματα και Ταμεία και δημόσιους φορείς.

Οι ωφελούμενοι ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού του ΚΟΔΕΠ, όπως άποροι, ανασφάλιστοι, άστεγοι, άνεργοι, ηλικιωμένοι, μητέρες και παιδιά, χαμηλοσυνταξιούχοι, ΡΟΜΑ κλπ. Η επιλογή των ωφελούμενων θα βασίζεται σε συγκεκριμένα κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια, όπως αυτά θα εξειδικεύονται βάσει ισχύοντος θεσμικού πλαισίου ανά ομάδα ευαλωτότητας, και θα πιστοποιούνται από την κοινωνική υπηρεσία.

Η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟΔΕΠ) αποτελεί ένα Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας συγχώνευσης των κοινωφελών επιχειρήσεων σε κάθε Δήμο, όπως προέβλεπε ο Ν.3852/2010, το Δημοτικό Συμβούλιο Πειραιά με την υπ' αριθμ.72/186/2011 απόφασή του αποφάσισε τη συγχώνευση των προϋπαρχουσών επιχειρήσεων με την επωνυμία «Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Ένταξης Περίθαλψης Αλλοδαπών Πειραιά» και «Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Μέρμινας Πειραιά», σε μία επιχείρηση με την επωνυμία Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟΔΕΠ). Σκοπός της ΚΟΔΕΠ είναι η μέριμνα για όλα τα κοινωνικά προβλήματα των Δημοτών, ανεξαρτήτως ηλικίας. Μεταξύ άλλων η φροντίδα για την περίθαλψη, σίτιση, ένδυση των απόρων και αστέγων Δημοτών, η φροντίδα για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα υγείας και πρόληψης, καθώς και η εν γένει εφαρμογή πολιτικών και δράσεων που στοχεύουν στην μέριμνα και υποστήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου
Κωδικός	100
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης & Παραδοτέα	Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου. Οι εργασίες του Υπεύθυνου Οικονομικού Αντικειμένου έχουν σχέση με την ορθολογική οικονομική διαχείριση του έργου, την παρακολούθηση και τον έλεγχο προόδου καθώς επίσης την τήρηση / επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου. Σημαντική εργασία αποτελεί ο έλεγχος των παραστατικών δαπανών, ο έλεγχος του ηλεκτρονικού αρχείου οικονομικών στοιχείων και η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας δαπανών, βάσει των οριζόμενων στην ΥΠΑΣΥΔ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνεται η ετοιμασία και υποβολή στο ΟΠΣ των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών σε μηνιαία βάση, η παρακολούθηση των έμμεσων δαπανών της Πράξης / Υποέργου, η ετοιμασία των εξολογιστικών και λογιστικών καταστάσεων του έργου, η παρακολούθηση της πορείας απορρόφησης του έργου, η ετοιμασία ενταλμάτων πληρωμής, η ετοιμασία καταστάσεων πληρωμών του έκτακτου επιστημονικού προσωπικού και των αναδόχων / προμηθευτών, η τήρηση ορθού και σύμφωνου με τη ΣΔΕ οικονομικού αρχείου, ο εσωτερικός οικονομικός έλεγχος του έργου, κλπ.





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

	Αποτελεί έκτακτο επιστημονικό προσωπικό που θα επιλεγεί μετά από σχετική επίσημη διαδικασία από το Δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου εξωτερικού συνεργάτη. <u>Παραδοτέα</u> Π1.2.1 “Μηνιαίες Εκθέσεις παραχθέντος έργου”
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και για τριάντα έξι (36) μήνες. Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς ΚΟΔΕΠ και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 111.600,00 € (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 3.100,00 ευρώ, σε αντιστοίχιση με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του ΚΟΔΕΠ καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του ΚΟΔΕΠ και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του ΚΟΔΕΠ με την υποβολή των σχετικών παραστατικών
Απαιτούμενα Προσόντα	- Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) ή Μεταπτυχιακός τίτλος σχετικός με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της θέσης - Ειδική εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση, σε τουλάχιστον δύο έργα / προγράμματα σε σχετική με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες θέση



ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υπεύθυνος Δημοσιότητας - Δικτύωσης
Κωδικός	101
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης & Παραδοτέα	Υπεύθυνος Δημοσιότητας – Δικτύωσης. Ο Υπεύθυνος Δημοσιότητας - Δικτύωσης θα φέρει την ευθύνη για τις δράσεις της Δημοσιότητας – Δικτύωσης οι οποίες λειτουργούν συμπληρωματικά ως προς το αντικείμενο του έργου, αλλά έχουν καίριο ρόλο στην επιτυχή υλοποίηση του. Οι δράσεις δημοσιότητας αποσκοπούν στην ενημέρωση και προσέλκυση ωφελούμενων και φορέων, ευαισθητοποιώντας παράλληλα τον πληθυσμό ανά περιοχή παρέμβασης. Είναι υπεύθυνος για το προγραμματισμό, συντονισμό και παρακολούθηση των επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας με βάση την επικοινωνιακή πολιτική του φορέα και με στόχο την ευρύτερη διάχυση των αποτελεσμάτων στην ευρύτερη κοινωνία. Τηρεί όλους τους κανόνες δημοσιότητας που αφορούν τα έργα ΕΣΠΑ 2014-2020 και επιπρόσθετα έχει τη τελική επιμέλεια και έκδοση (ηλεκτρονική και έντυπη) του πληροφοριακού υλικού δημοσιότητας και προβολής του έργου. Είναι υπεύθυνος για το συντονισμό της διοργάνωσης των εκδηλώσεων δημοσιότητας του έργου, καθώς και των διαβουλεύσεων και δράσεων κοινωνικής λογοδοσίας (advocacy) με θεσμικούς και κρατικούς εταίρους. Τέλος, αναλαμβάνει την επικοινωνία με δυνητικούς υποστηρικτές, χορηγούς και δωρητές με σκοπό να ενισχύσει τις υφιστάμενες και νέες δράσεις της ΚΟΔΕΠ, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνεται σχετικά με τις νέες δυνατότητες χρηματοδότησης έργων και δράσεων από εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά μέσα. Με τη δημιουργία νέων και την ενίσχυση υφιστάμενων συνεργειών, υποστηρίζει το όλο έργο της ΚΟΔΕΠ, στοχεύοντας σε περαιτέρω ανάπτυξη κοινωνικών παρεμβάσεων στο πλαίσιο συνεργασίας με φορείς της κοινωνίας των πολιτών, κοινωφελή ιδρύματα, ιδιωτικές πρωτοβουλίες, προγράμματα εταιρικής κοινωνικής ευθύνης, κλπ. Αποτελεί έκτακτο επιστημονικό προσωπικό που θα επιλεγεί μετά από σχετική επίσημη διαδικασία από το Δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου εξωτερικού συνεργάτη. Παραδοτέα Π1.3.1 “Μηνιαίες Εκθέσεις παραχθέντος έργου” Π1.3.2 “Σχεδιασμός και προτάσεις ειδικού υλικού για την προβολή του έργου” Π1.3.3 “Επιμέλεια, τεχνικές προδιαγραφές και προτάσεις εξειδίκευσης των δράσεων του Επικοινωνιακού Πλάνου του έργου” Π1.3.4 “Επιμέλεια, τεχνικές προδιαγραφές και προτάσεις εξειδίκευσης των δράσεων διαβούλευσης με Δήμους, Περιφέρειες, Υπουργεία, τοπικούς παραγωγικούς φορείς σε συνέργειες τοπικού και περιφερειακού επιπέδου”
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και για τριάντα έξι (36) μήνες .



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

	Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς ΚΟΔΕΠ και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 64.800,00 € (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 1.800,00 ευρώ, σε αντιστοίχιση με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του ΚΟΔΕΠ καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του ΚΟΔΕΠ και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του ΚΟΔΕΠ με την υποβολή των σχετικών παραστατικών
Απαιτούμενα Προσόντα	- Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) Δημοσιογράφων, Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή άλλου συναφούς τίτλου ή Μεταπτυχιακός τίτλος σχετικός με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της θέσης - Ειδική εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση, σε τουλάχιστον δύο έργα / προγράμματα σε σχετική με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες θέση

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικός Λειτουργός
Κωδικός	102
Πλήθος Συνεργατών	5
Αντικείμενο σύμβασης & Παραδοτέα	Στέλεχος Άμεσης Παρέμβασης. Τα στελέχη θα είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και εξειδίκευση δράσεων σύμφωνα με καταγραφές και έρευνες που θα έχουν διεξαχθεί στο Δήμο Πειραιά για την αναγκαιότητα των δράσεων. Η εργασία τους θα περιλαμβάνει συλλογή, επεξεργασία και αποτύπωση των δεδομένων πρωτογενών και δευτερογενών ερευνών. Τα στελέχη άμεσης παρέμβασης είναι υπεύθυνα για την σε βάθος καταγραφή των αναγκών των ευπαθών ομάδων που διαβιούν στον Δήμο Πειραιά, ήτοι άστεγοι, άνεργοι,





ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

	ανασφάλιστοι, ηλικιωμένοι, χαμηλοσυνταξιούχοι, μονογονεϊκές οικογένειες, πολύτεκνοι, άτομα με ειδικές δεξιότητες, άτομα που χρήζουν διεθνούς προστασίας, κλπ. Η καταγραφή θα γίνεται ανά δημοτική κοινότητα, με στόχο τη βέλτιστη χαρτογράφηση των αναγκών του δυνητικά ωφελούμενου πληθυσμού. Τα δεδομένα που θα συλλέγονται θα αναλύονται με στόχο το σχεδιασμό ουσιαστικών και στοχευμένων κοινωνικών παρεμβάσεων για το σύνολο των κοινωνικά ευπαθών ομάδων. Επιπροσθέτως θα συμμετέχουν στις αξιολογήσεις των δράσεων και στη δημιουργία κατάλληλων βάσεων δεδομένων και δεικτών του θεματικού πεδίου ανά χωρικό επίπεδο. Αποτελεί έκτακτο επιστημονικό προσωπικό που θα επιλεγεί μετά από σχετική επίσημη διαδικασία από το Δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου εξωτερικού συνεργάτη. <u>Παραδοτέα</u> Π1.4.1 "Μηνιαίες Εκθέσεις παραχθέντος έργου συνοδευόμενες από Έρευνες καταγραφής αναγκών και Σχέδια Δράσεων "
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και για τριάντα έξι (36) μήνες. Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς ΚΟΔΕΠ και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 64.800,00€ (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 1.800,00 ευρώ, σε αντιστοίχιση με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του ΚΟΔΕΠ καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του ΚΟΔΕΠ και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

	τον σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του ΚΟΔΕΠ με την υποβολή των σχετικών παραστατικών
Απαιτούμενα Προσόντα	- Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) Κοινωνικών Επιστημών / Κοινωνικής Εργασίας ή Μεταπτυχιακός τίτλος σχετικός με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της θέσης - Ειδική εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση, σε τουλάχιστον δύο έργα / προγράμματα σε σχετική με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες θέση

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος Νομικής Υποστήριξης
Κωδικός	103
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης & Παραδοτέα	Στέλεχος Άμεσης Παρέμβασης - Νομικής Υποστήριξης. Η νομική υποστήριξη αναφέρεται στην παροχή ειδικών νομικών υπηρεσιών για την επίλυση θεμάτων που απορρέουν από την εφαρμογή του εθνικού και κοινοτικού δικαίου. Η παροχή των υπηρεσιών θα δίδονται τόσο κατά το σχεδιασμό όσο και κατά την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων της Πράξης (Πακέτα Εργασίας). Είναι υπεύθυνος για παροχή νομικής υποστήριξης επί κάθε τύπου συμβάσεων, διαγωνιστικών διαδικασιών και διαδικασιών έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που διενεργούνται στα πλαίσια του έργου και δύναται να συμμετέχει σε επιτροπές και να διεκπεραιώνει τυχόν ενστάσεις. Καταρτίζει και παρακολουθεί τις συμβάσεις των αναδόχων και εξωτερικών συνεργατών βάσει των παραδοτέων της Πράξης. Παρέχει υπηρεσίες νομικής υποστήριξης οριζόντια και κάθετα ανά ΠΕ και δράση. Αποτελεί έκτακτο επιστημονικό προσωπικό που θα επιλεγεί μετά από σχετική επίσημη διαδικασία από το Δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου εξωτερικού συνεργάτη. Παραδοτέα Π1.5.1 “Μηνιαίες Εκθέσεις παραχθέντος έργου και καταγραφή πορείας διαδικασιών προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών, παρακολούθησης συμβάσεων αναδόχων / προμηθευτών”
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και για τριάντα έξι (36) μήνες. Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς ΚΟΔΕΠ και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 64.800,00€ (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

	συνολικού κόστους έως του ποσού των 1.800,00 ευρώ, σε αντιστοίχιση με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του ΚΟΔΕΠ καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του ΚΟΔΕΠ και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του ΚΟΔΕΠ με την υποβολή των σχετικών παραστατικών
Απαιτούμενα Προσόντα	- Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) Νομικών Επιστημών ή Μεταπτυχιακός τίτλος σχετικός με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της θέσης - Ειδική εμπειρία στη διαχείριση συμβάσεων αναδόχων, νομική υποστήριξη τευχών δημοπράτησης, νομικής υποστήριξης διαδικασιών προμηθειών και διαδικασίες διαχείρισης ενστάσεων προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών βάσει Ν. 4412/2016

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος Φυσικού Αντικειμένου
Κωδικός	104
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης & Παραδοτέα	Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου. Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου, θα φέρει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της προόδου του έργου, της επικαιροποίησης του χρονοδιαγράμματος και της καταγραφής τυχόν αποκλίσεων, την διαχείριση των αποκλίσεων (αξιολόγηση προβλημάτων / αποκλίσεων, λήψη μέτρων για την επίλυσή τους) και την τήρηση φακέλων / αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου. Έχει επίσης την αρμοδιότητα για την προώθηση και εφαρμογή μοντέλων, μεθοδολογιών και συστημάτων υποστήριξης τόσο για την ποιοτική βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο υπεύθυνος φυσικού αντικειμένου θα έχει ως βασικό μέλημά του και την εφαρμογή μοντέλων και διαδικασιών προβολής του όλου έργου, σε συνεργασία πάντα με το Υπεύθυνο έργου και τον Υπεύθυνο δράσεων δημοσιότητας και δικτύωσης. Επιπλέον, η συνεχής παρακολούθηση της πορείας του έργου και καταγραφή του βαθμού επίτευξης

	των δεικτών της Πράξης, αποτελούν βασική αρμοδιότητα, στοχεύοντας πάντα στην μεγιστοποίηση του αποτελέσματος του συνόλου της Πράξης. Θα συμμετέχει σε προγραμματισμένες συναντήσεις με το σύνολο των λοιπών στελεχών, καθώς και με την κεντρική διοίκηση της ΚΟΔΕΠ, προκειμένου να διασφαλίζεται η συνεργατικότητα και συμπληρωματικότητα των δράσεων με άλλες τοπικές, περιφερειακές και εθνικές κοινωνικές πολιτικές. Αποτελεί έκτακτο επιστημονικό προσωπικό που θα επιλεγεί μετά από σχετική επίσημη διαδικασία από το Δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου εξωτερικού συνεργάτη. <u>Παραδοτέα</u> Π1.6.1 “Εποπτεία, συμμετοχή και καθοδήγηση επιστημονικού προσωπικού του έργου για το σχεδιασμό και επικαιροποίηση του Μοντέλου Κοινωνικών Παρεμβάσεων με εκπόνηση στοχευμένων προτάσεων στις μελέτες και έρευνες του έργου” Π1.6.2 “Παρακολούθηση των δεικτών εκροών και αποτελέσματος του έργου, πορεία επιμέρους δεικτών ειδικών ομάδων επωφελούμενων και δεικτών κοινωνικής επίπτωσης” Π1.6.3 “Σχεδιασμός ειδικού εργαλείου για την αποτύπωση, αποτίμηση και μοριοδότηση της ευαλωτότητας των δυνητικά ωφελούμενων δημοτών και κατοίκων” Π1.6.4 “ Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης ” Π1.6.5 “Αποφάσεις Υλοποίησης με ίδια μέσα Υποέργων, ΤΔΥ, ΤΔΠ” Π1.6.6 “On-Going εσωτερική αξιολόγηση του έργου, βάσει προ-οριοθετημένων ΚΡΙ’s” Π1.6.7 “Μηνιαίες Εκθέσεις παραχθέντος έργου”
Χρονική σύμβασης	διάρκεια
	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και για τριάντα έξι (36) μήνες. Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς ΚΟΔΕΠ και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 111.600,00€ (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 3.100,00 ευρώ, σε αντιστοίχιση με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

	παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του ΚΟΔΕΠ καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του ΚΟΔΕΠ και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του ΚΟΔΕΠ με την υποβολή των σχετικών παραστατικών
Απαιτούμενα Προσόντα	- Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) ή Μεταπτυχιακός τίτλος σχετικός με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της θέσης - Ειδική εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση, σε τουλάχιστον δύο έργα / προγράμματα σε σχετική με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες θέση

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Επιστημονικό Προσωπικό / Σύntαξη Μελετών
Κωδικός	105
Πλήθος Συνεργατών	2
Αντικείμενο σύμβασης & Παραδοτέα	Επιστημονικό Προσωπικό / Σύntαξη Μελετών. Τα στελέχη είναι αρμόδια για τη σύntαξη μελετών που αφορούν τη παρακολούθηση και καταγραφή των κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων και ειδικών πληθυσμιακών ομάδων του Δήμου Πειραιά. Μέσα από συνεχή συνεργασία με την ομάδα έργου και ειδικότερα με τα στελέχη άμεσης παρέμβασης, θα συνταχθεί πλάνο δράσεων με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και θεματικές ενότητες, ώστε η ongoing καταγραφή που θα πραγματοποιείται από τους κοινωνικούς επιστήμονες και κοινωνικούς λειτουργούς, να αποτελέσει τη βάση για την εκπόνηση των ειδικών κοινωνικών μελετών. Τα αντικείμενα μελέτης θα διαφοροποιούνται, πάντα σε συνάφεια με τις πραγματικές ανάγκες του ευάλωτου πληθυσμού, έτσι ώστε με την ολοκλήρωσή του να προτείνουν ουσιαστικές και αποτελεσματικές δράσεις και παρεμβάσεις, υπό το πρίσμα των προτεραιοτήτων της οικείας πρόσκλησης. Απώτερος σκοπός, είναι η «βιβλιοθήκη» αυτή των κοινωνικών μελετών να αποτελέσει βέλτιστη εθνική πρακτική και να λειτουργήσει και ως αποθετήριο σχεδιασμού αλλά και απολογισμού κοινωνικών δράσεων ολιστικής παρέμβασης, το οποίο θα μπορέσει να λειτουργήσει πολλαπλασιαστικά και ως προς τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου, αλλά και ως προς το σχεδιασμό επόμενων δράσεων και προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής. Επιπλέον, ενημερώνονται καθ' όλη της διάρκειας υλοποίησης του έργου και με τη σειρά τους ενημερώνουν την ομάδα έργου, τον υπεύθυνο έργου και τη διοίκηση του φορέα, για την ύπαρξη, καταγραφή και προσαρμογή διεθνών και ευρωπαϊκών καλών πρακτικών, μέσα από ήδη υλοποιούμενες κοινωνικές

	παρεμβάσεις σε παρόμοιο κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον με αυτό του Δήμου Πειραιά. Τέλος, ενημερώνονται διαρκώς για τις διαθέσιμες πηγές χρηματοδότησης από εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά μέσα (σε συνεργασία με τον υπεύθυνο δημοσιότητας και δικτύωσης), με στόχο την ενίσχυση του φορέα και τη συνέχιση σχεδιασμού νέων, καινοτόμων και βιώσιμων λύσεων προς τις ευπαθείς ομάδες αλλά και την τοπική κοινότητα γενικότερα. Αποτελεί έκτακτο επιστημονικό προσωπικό που θα επιλεγεί μετά από σχετική επίσημη διαδικασία από το Δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου εξωτερικού συνεργάτη. Παραδοτέα Π1.7.1 “Ετήσιες Δημοτικές Έρευνες Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης” Π1.7.2 “Μοντέλο μεθοδολογικής και λειτουργικής ενοποίησης των παρεμβάσεων Κοινωνικής Ένταξης” Π1.7.3 “Ανάπτυξη εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης δράσεων κοινωνικής ένταξης” Π1.7.4 “Επικαιροποιημένη μελέτη διάγνωσης των αναγκών της αγοράς εργασίας” Π1.7.5 “Μηνιαίες Εκθέσεις Αποτίμησης Έργου”
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και για τριάντα έξι (36) μήνες. Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς ΚΟΔΕΠ και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 64.800,00€ (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 1.800,00 ευρώ, σε αντιστοίχιση με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του ΚΟΔΕΠ καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

	Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του ΚΟΔΕΠ και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του ΚΟΔΕΠ με την υποβολή των σχετικών παραστατικών
Απαιτούμενα Προσόντα	- Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) ή Μεταπτυχιακός τίτλος σχετικός με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της θέσης - Ειδική εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση, σε τουλάχιστον δύο έργα / προγράμματα σε σχετική με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες θέση

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υπεύθυνος λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος
Κωδικός	106
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης & Παραδοτέα	Υπεύθυνος λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος. Το στέλεχος είναι αρμόδιο για τη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων της ΚΟΔΕΠ, στο πλαίσιο του έργου. Ειδικότερα για την ανάπτυξη, επέκταση και διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος που προβλέπεται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου, ως διαδικτυακής πύλης καταγραφής της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε τοπικό επίπεδο. Ο υπεύθυνος λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος ενημερώνει την ηλεκτρονική πλατφόρμα και όλο το απαραίτητο υλικό στο πλαίσιο του έργου, πάντα σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ 2014 – 2020. Είναι υπεύθυνος για την ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του έργου, ανάρτηση των κοινωνικών μελετών, ενημέρωση του συστήματος αναφορικά με τις δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως αυτές προγραμματίζονται, καθώς και υλικού που παρουσιάζει στατιστικά στοιχεία αναφορικά με το κοινωνικών προφίλ των ευπαθών ομάδων στο πλαίσιο των παρεμβάσεων. Ο υπεύθυνος πληροφοριακού συστήματος έχει τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες, ώστε να συμμετάσχει στην εκπόνηση των τεχνικών προδιαγραφών του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και των επιμέρους ψηφιακών εργαλείων, διαδικτυακών εφαρμογών και εφαρμογών κινητών συσκευών (mobile applications for tablets and smartphones). Επιπλέον έχει την εποπτεία του όλου διαδικτυακού συστήματος, αξιολογώντας την αποδοτικότητά του και προτείνοντας λύσεις και ιδέες προς εφαρμογή. Αποτελεί έκτακτο επιστημονικό προσωπικό που θα επιλεγεί μετά από σχετική επίσημη διαδικασία από το Δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου εξωτερικού συνεργάτη. Παραδοτέα Π1.8.1 "Εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών πληροφοριακού συστήματος και των επιμέρους ψηφιακών εργαλείων, διαδικτυακών εφαρμογών και εφαρμογών κινητών συσκευών"



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

	Π.1.8.2 «Λειτουργία πλατφόρμας υποστήριξης του ομογενοποιημένου δικτύου» Π1.8.3 "Μηνιαίες Εκθέσεις Παραχθέντος έργου"
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και για τριάντα έξι (36) μήνες. Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς ΚΟΔΕΠ και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 64.800,00€ (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 1.800,00 ευρώ, σε αντιστοίχιση με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του ΚΟΔΕΠ καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του ΚΟΔΕΠ και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του ΚΟΔΕΠ με την υποβολή των σχετικών παραστατικών
Απαιτούμενα Προσόντα	- Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) ή Μεταπτυχιακός τίτλος συναφής με τις ΤΠΕ - Ειδική εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση, σε τουλάχιστον δύο συναφή έργα ως προς το αντικείμενο της θέσης

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υπεύθυνος Στατιστικών Μεθόδων
Κωδικός	107
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης & Παραδοτέα	Υπεύθυνος Στατιστικών Μεθόδων. Το στέλεχος αρμόδιο φέρει την ευθύνη για την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των



	διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού του Δήμου Πειραιά. Με τη χρήση στατιστικών μεθόδων καθώς και ψηφιακών εργαλείων, καταγράφει, μορφοποιεί, αποδελτιώνει και παρουσιάζει στατιστικά δεδομένα και αναλύσεις αναφορικά με τις παρεμβάσεις του έργου. Είναι σε άμεση συνεργασία με τον υπεύθυνο λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, συνεργάζεται με τα στελέχη άμεσης κοινωνικής παρέμβασης καθώς επίσης και με τους μελετητές – επιστημονικό προσωπικό, δεδομένου ότι εμπλέκεται στη διαδικασία συλλογής, καταχώρησης και επεξεργασίας των στοιχείων που καταγράφουν, υπό τις κατευθύνσεις του υπευθύνου έργου. Χαρτογραφεί και μοντελοποιεί τα δεδομένα με μεθόδους που διευκολύνουν τους εμπλεκόμενους στη μετέπειτα επεξεργασία τους. Χρησιμοποιεί και κωδικοποιεί πρωτογενή δεδομένα και μεταδεδομένα, διευκολύνοντας το έργο των στελεχών άμεσης παρέμβασης στην ανάλυσή τους. Αποτελεί έκτακτο επιστημονικό προσωπικό που θα επιλεγεί μετά από σχετική επίσημη διαδικασία από το Δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου εξωτερικού συνεργάτη. Παραδοτέα Π1.9.1 “Χρήση δια-λειτουργικού πληροφοριακού συστήματος και ανάκτηση στατιστικών” Π1.9.2 “Μηνιαία Αναφορά Συλλογής και επεξεργασίας Στατιστικών Δεδομένων και τροφοδότησης Εθνικών Μηχανισμών” Π1.9.3 “Στατιστική παρακολούθηση και αποτύπωση δεικτών επίπτωσης κοινωνικών παρεμβάσεων με τη χρήση των ψηφιακών εργαλείων” Π1.9.4. “Παρακολούθηση και χαρτογράφηση στατιστικού αποτυπώματος διάγνωσης ειδικών αναγκών δυνητικά επωφελομένων” Π1.9.5 “Μηνιαίες Εκθέσεις Παραχθέντος Έργου”
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και για τριάντα έξι (36) μήνες. Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς ΚΟΔΕΠ και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 64.800,00€ (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 1.800,00 ευρώ, σε αντιστοίχιση με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

	ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του ΚΟΔΕΠ καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του ΚΟΔΕΠ και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του ΚΟΔΕΠ με την υποβολή των σχετικών παραστατικών
Απαιτούμενα Προσόντα	- Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) ή Μεταπτυχιακός τίτλος συναφής με τις ΤΠΕ - Ειδική εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση, σε τουλάχιστον δύο συναφή έργα ως προς το αντικείμενο της θέσης

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης
Κωδικός	108
Πλήθος Συνεργατών	2
Αντικείμενο σύμβασης & Παραδοτέα	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης. Τα διοικητικά στελέχη, αποτελούν το Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης, με αρμοδιότητα την υποστήριξη των δράσεων του έργου. Βασική εργασία τους αποτελεί η υποστήριξη καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων κοινωνικού πεδίου, η παροχή διοικητικής υποστήριξης στα λοιπά στελέχη, με ιδιαίτερη έμφαση στα στελέχη άμεσης παρέμβασης και στα επιστημονικά στελέχη εκπόνησης των μελετών του έργου. Εκτελούν διεργασίες διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης, δέχονται και καταγράφουν αιτήματα δυνητικά ωφελούμενων του έργου, τηρούν φάκελο αλληλογραφίας και διοικητικών εγγράφων και συνεπικουρούν στις αρμοδιότητες των υπευθύνων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Το διοικητικό προσωπικό υποστήριξης αποτελεί έκτακτο προσωπικό που θα επιλεγεί μετά από σχετική επίσημη διαδικασία από το Δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου εξωτερικού συνεργάτη. Παραδοτέα Π1.10.1 "Μηνιαίες Εκθέσεις παραχθέντος έργου"
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και για τριάντα έξι (36) μήνες. Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς ΚΟΔΕΠ και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.



Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 57.600,00€ (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 1.600,00 ευρώ, σε αντιστοίχιση με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του ΚΟΔΕΠ καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του ΚΟΔΕΠ και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του ΚΟΔΕΠ με την υποβολή των σχετικών παραστατικών
Απαιτούμενα Προσόντα	- Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) ή Μεταπτυχιακός τίτλος σχετικός με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της θέσης - Ειδική εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση, σε τουλάχιστον δύο έργα / προγράμματα σε σχετική με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες θέση

3. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τον όρο όμως ότι γνωρίζουν άριστα την Ελληνική γλώσσα.
2. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 65ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
3. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.



5. Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.
6. Να διαθέτουν τίτλο σπουδών ή Μεταπτυχιακό τίτλο όπως ορίζεται ως προαπαιτούμενο, στη κατηγορία θέσης.
7. Να έχουν προγενέστερη ειδική εμπειρία σε παρόμοια θέση σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ή σε έργα κοινωνικών δράσεων και δράσεων με ευάλωτες κοινωνικά ομάδες, με βάσει τα οριζόμενα στην κάθε θέση.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για όλους τους υποψηφίους:

1. Αίτηση /Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα Ι).
2. Αντίγραφο βασικού πτυχίου, λοιπών πτυχίων, μεταπτυχιακού, διδακτορικού τίτλου
3. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (για τις ειδικότητες όπου απαιτείται, ήτοι Κοινωνικός Λειτουργός, Νομικός, Δημοσιογράφος)
4. Πιστοποιητικό γνώσης Αγγλικών (Παράρτημα ΙΙ).
5. Πιστοποιητικό χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Παράρτημα ΙΙΙ).
6. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 δηλώνοντας ότι: α) Δεν έχω κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό 2.δ. (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), και β) το σύνολο των υποβληθέντων φωτοαντιγράφων είναι πιστά αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που βρίσκονται στην κατοχή μου.
8. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
9. Φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων ανά θέση, τίτλων σπουδών
10. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

α. Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- ii. Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- iii. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

β. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

- ii. Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- iii. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- iv. Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

11. Πρόταση τους επί των ζητημάτων που άπτονται των ειδικότερων απαιτήσεων και αναγκών της επιλεγόμενης θέσης (Παράρτημα IV).

12. Υπεύθυνης δήλωση του Ν.1599/1986 δηλώνοντας ότι: συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την με ΑΠ: 633 - 02/06/2020 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου.
13. Οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο στοιχείο, το οποίο τεκμηριώνει την πρότασή τους.

Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο αζημίως για την ΚΟΔΕΠ. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού για την βαθμολόγηση των κριτηρίων της. Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΚΟΔΕΠ να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτηση του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής του, αυτή ανακαλείται. Ο υποψήφιος με την υποβολή της αίτησής του και για λόγους διοικητικής ολοκλήρωσης της διαδικασίας, συναινεί με Υπεύθυνη Δήλωση στην επεξεργασία των δεδομένων του από την αναθέτουσα αρχή έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας.





5. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ / ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων και την διαμόρφωση του πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω, θα συνεκτιμηθούν, επιπροσθέτως, τα κάτωθι προσόντα και οι ιδιότητες, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι-V, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

1. Το είδος πτυχίου, ο βαθμός πτυχίου, η κατοχή δεύτερου πτυχίου, η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών καθώς και διδακτορικού διπλώματος σε συναφή γνωστικά αντικείμενα.
2. Η συνάφεια του τίτλου σπουδών με το αντικείμενο της επιλεγόμενης θέσης.
3. Η πρόταση των υποψηφίων επί ζητημάτων που άπτονται των ειδικότερων απαιτήσεων και αναγκών της επιλεγόμενης θέσης.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η ΚΟΔΕΠ επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του **Παραρτήματος ΙV** της παρούσης. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως ακολούθως. Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων θα διεξαχθεί επί τη βάση των κριτηρίων της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού που αναλυτικά εκτίθεται στο Παράρτημα ΙV, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Τα μόρια θα υπολογιστούν με βάση τα στοιχεία που θα αναφέρονται στην αίτηση/δήλωση των στοιχείων των υποψηφίων. Θα ακολουθήσει αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) και μοριοδότηση των υποβαλλόμενων στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων. Ειδικότερα, η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης.
2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και, τέλος, οι κάτοχοι πτυχίου.
3. Σε περίπτωση ισοψηφίας επί τη βάση των ανωτέρω, προηγείται ο έχων τα περισσότερα μόρια στο πεδίο της εργασιακής εμπειρίας.
4. Η διενέργεια της συνέντευξης στους πρώτους 5 υποψηφίους ανά θέση δύναται λόγω των έκτακτων μέτρων περιορισμού μετακινήσεων να διεξαχθεί και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Θα υπάρξει προγενέστερη επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με το μέσο και τον τρόπο διεξαγωγής.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

7. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο διαδικτυακό τόπο του ΚΟΔΕΠ, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από τρία (3) άτομα της ΚΟΔΕΠ. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση



ένστασης μέσα **σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την μέρα της ανάρτησής τους στην ιστοσελίδα της ΚΟΔΕΠ. Εάν η τελευταία ημέρα των ανωτέρω προθεσμιών υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Η ένσταση αποστέλλεται με συστημένη επιστολή απευθείας την ΚΟΔΕΠ στη διεύθυνση: Ζωσιμαδών 11 & Ελ. Βενιζέλου, Τ.Κ. 185 35, Πειραιάς, στον 4^ο όροφο στη Γραμματεία, υπόψη κας Κοσκινά Παναγιώτας, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων και με την ένδειξη:

1. Για την με ΑΠ: 633 - 02/06/2020 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, για την θέση με κωδικό XXX στο πλαίσιο της Πράξης «**Δίκτυο Πρόληψης και Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης στο Δήμο Πειραιά – Social Innovation Piraeus**» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5060900
2. Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Μετά την άπρακτη παρέλευση της ανωτέρω οριζόμενης προθεσμίας υποβολής ενστάσεων ή, εφόσον ασκηθούν ενστάσεις, μετά την εξέταση και την έκδοση απαντήσεων επί αυτών, οι Πίνακες Κατάταξης καθίστανται οριστικοί και αναρτώνται στον σχετικό δικτυακό τόπο της ΚΟΔΕΠ.

8. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Οι συμμετέχοντες που επιλεγούν θα ασκούν το έργο τους, σε χώρο που διατεθεί από την ΚΟΔΕΠ, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Όσοι υποψήφιοι έχουν συνεργαστεί κατά το παρελθόν με την ΚΟΔΕΠ και το παραδοτέο τους δεν έχει παραληφθεί μερικώς ή ολικώς επειδή κρίθηκε ανεπαρκές, αποκλείονται από την διαδικασία επιλογής. Το ίδιο πρόσωπο δεν δύναται να υποβάλλει αίτηση σε περισσότερες από μια θέσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση για μία μόνο θέση. Η υποβολή σε περισσότερες από μία, θέσεις αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής. Οι παραπάνω συμβάσεις μίσθωσης έργου αφορούν αποκλειστικά το εν λόγω έργο και δεν αφορούν σε πάγιες και τακτικές ανάγκες του δικαιούχου του έργου ΚΟΔΕΠ. Στην περίπτωση μη υλοποίησης της πράξης/αδυναμία χρηματοδότησης του έργου από το ΠΕΠ Αττική 2014-2020 η ΚΟΔΕΠ δεν φέρει καμία υποχρέωση για τις εν λόγω συμβάσεις, οι οποίες και παύουν αυτοδίκαια στην περίπτωση απένταξης της Πράξης.

Οι επιλεγθέντες θα απασχοληθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου στις διάφορες δράσεις και σχετικά πακέτα εργασίας της πράξης, για χρονική διάρκεια 36 μηνών, με συμβάσεις ανά ημερολογιακό έτος. Η ΚΟΔΕΠ δύναται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου για την παρακολούθηση και την παραλαβή του έργου και σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς σύμβαση που θα υπογραφεί οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της διάρκειάς της, αζημίως για αυτή. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται κατόπιν των μηνιαίων τμηματικών παραλαβών, ήτοι εκθέσεων υλοποίησης έργου, με τη μορφή παραδοτέων μηνιαίων εκθέσεων ανά ειδικότητα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης που θα καταρτισθεί και βάσει των χρηματοροών του έργου, ανάλογα με την πρόοδο του έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, η δε εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και την τελική παραλαβή της κάθε μηνιαίας παραδοτέας έκθεσης. Η καταβολή από την ΚΟΔΕΠ του ποσού για το παραχθέν έργο δύναται να γίνεται τμηματικά και ανά μήνα, υπό τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις, που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

- Μετά από πιστοποίηση του παραχθέντος τμήματος του έργου ανά μήνα και με βάση τη σχετική έκθεση πιστοποίησης.
- Την πιστοποίηση της Επιτροπής Πιστοποίησης και Παραλαβής Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ).
- Την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

9. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα ανακοίνωση δημοσιεύεται σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα του νομού Αττικής, ενώ αναρτάται πλήρης παραρτημάτων στην ιστοσελίδα της ΚΟΔΕΠ (www.kodep.gr), στην ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά (<https://piraeus.gov.gr>) και στην ιστοσελίδα του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ του Δήμου Πειραιά (<http://oxe.pireasnet.gr>).

10. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλ. 210 4101753 / 756, κα Κοσκινά Παναγιώτα.

11. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

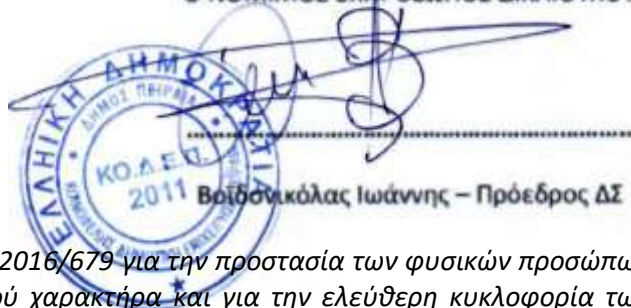
Η αίτηση συμμετοχής των υποψήφιων και τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο της ΚΟΔΕΠ, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εντός της προβλεπόμενης αποκλειστικής προθεσμίας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες 10:00 π.μ. - 13:00 μ.μ., από **02/06/2020** έως και **16/06/2020**. Η αίτηση μπορεί να υποβάλλεται και ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην διεύθυνση: Ζωσιμαδών 11 & Ελ. Βενιζέλου, Τ.Κ. 185 35, Πειραιάς, στον 4ο όροφο στη Γραμματεία, υπόψη κας Κοσκινά Παναγιώτας, εφόσον η αποστολή της εντός της ανωτέρω προθεσμίας αποδεικνύεται από σφραγίδα ταχυδρομείου ή άλλο αποδεικτικό μέσο. Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

12. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τον Πρόεδρο της ΚΟΔΕΠ.

Πειραιάς, 02/06/2020

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ



Ο Δικαιούχος τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.



Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ
Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης Ε.Π. «Αττική» 2014-2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΙΤΗΣΗ

Αριθ. πρωτ/λου αίτησης

[συμπληρώνεται
από την ΚΟΔΕΠ]

Α. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ [αναγράψτε με κεφαλαία γράμματα την επωνυμία του φορέα, στον οποίο απευθύνετε την αίτησή σας]

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο X) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης: / /	6. Φύλο: Α ☐ Γ ☐
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:
10. Οδός:	11. Αριθ.:	12. Τ.Κ.:
13. Τηλέφωνο (με κωδικό):	14. Κινητό:	15. e-mail:

Γ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ [συμπληρώστε κατάλληλα (με αριθμό ή με το σημείο X) τα παρακάτω πεδία και εφόσον αποδεικνύετε την αντίστοιχη ιδιότητα με τα απαιτούμενα από την ανακοίνωση δικαιολογητικά]

Ειδική εργασιακή εμπειρία [σημειώστε X εφόσον έχετε εργασιακή εμπειρία και τους μήνες ανάλογα]

α. Ειδική εργασιακή εμπειρία	β. Μήνες Ειδικής εργασιακής εμπειρίας
---	--

Πτυχιακός και Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών [σημειώστε X εφόσον έχετε τη σχετική πιστοποίηση]

α. Πτυχίο	β. Μεταπτυχιακό
--------------------------------	--------------------------------------

Πιστοποιήσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών και αγγλικής γλώσσας [σημειώστε X εφόσον έχετε τη σχετική πιστοποίηση]

α. Πιστοποίηση Η/Υ	β. Πιστοποίηση αγγλικής γλώσσας
---	--



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

Εθελοντισμός [σημειώστε X εφόσον έχετε εθελοντική εμπειρία και τους μήνες ανάλογα]

α. Εθελοντισμός

β. Μήνες Εθελοντισμού

Εμπειρία με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα [σημειώστε X εφόσον έχετε τη σχετική εμπειρία και τους μήνες ανάλογα]

α. Εμπειρία με ευάλωτες ομάδες

β. Μήνες εμπειρίας με ευάλωτες ομάδες

Δ. ΤΥΠΙΚΑ (και τυχόν πρόσθετα) ΠΡΟΣΩΝΤΑ [συμπληρώστε απαραίτητα και τυχόν πρόσθετα προσόντα βάση της Πρόσκλησης (π.χ., τίτλος σπουδών, άδεια άσκησης επαγγέλματος, εμπειρία, χειρισμός Η/Υ κ.ά.)]

1. 3.
2. 4.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ¹

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης]

- | | |
|---------|---|
| 1. | 10. |
| 2. | 11. |
| 3. | 12. |
| 4. | 13. |
| 5. | 14. |
| 6. | <div>[συμπληρώνεται από το φορέα]</div> |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| | |

¹ **Σημείωση 1:** Τα υποβαλλόμενα με την παρούσα αίτηση στοιχεία, δεν θα χρησιμοποιηθούν για σκοπό άλλο από αυτόν για τον οποίο υποβλήθηκαν. Για την εξασφάλιση της διαφάνειας στη διαδικασία επιλογής, η μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων ή/και ιδιοτήτων των δυνητικά απασχολούμενων θα δημοσιοποιηθεί στους σχετικούς πίνακες κατάταξης που θα καταρτιστούν από το δικαιούχο φορέα, τηρουμένων των διατάξεων του Ν. 2472/1997 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του **Ν. 1599/1986**, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

1. Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** για κάθε επιδιωκόμενη θέση απασχόλησης, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.
2. Τα συνημμένα δικαιολογητικά είναι **γνήσια αντίγραφα** των πρωτοτύπων ή νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων που εκδόθηκαν από αρμόδια διοικητική αρχή.

Ημερομηνία:

.....

Ονοματεπώνυμο:

.....

Ο/Η υποψήφι....

.....

[υπογραφή]



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ,
- (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση ή η μέτρια γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1, Β2 και Β1 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α' του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α'). Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.



Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επίσημη μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας) καθώς και ευκρινές φωτοαντίγραφο από αντίγραφο του τίτλου αυτού που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο.

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω.
- ECPE- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C2)



- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level.
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, and Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C1)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- Και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.



- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level.
- Test of Interactive English, C1 Level.
- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, and Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 190 έως 240 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (ECCE)- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION-του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR -(Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).



- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit».
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level.
- Test of Interactive English, B2 Level.
- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, and Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 157 έως 189 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1 Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ. 2123/Β'/01.08.2014)

Α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή People Cert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ.Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
Β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε) (22.2.2006),

Γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)

Δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)

Ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)

ΣΤ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε) (17.5.2006)

Ζ) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)

Θ) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)

Ι) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30-9-2009)

ΙΑ) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10-4-2014).

ΙΒ) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS
ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21-01-2015)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ

- ECDL Core Certificate
- ECDL Start Certificate
- ECDL Progress Certificate
- ECDL Profile Certificate

β) Vellum Global Educational Services S.A.

- Cambridge International Diploma in IT Skills
- Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency
- Vellum Diploma in IT Skills



γ) Infotest

- Internet and Computing Core Certification (IC3)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)
- Infotest Certified Basic User (ICBU)
- Infotest Microsoft Certified Application Specialist δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe
- ICT Intermediate A
- ICT Intermediate B
- ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT

- Key Cert IT Basic
- Key Cert IT Initial

στ) ACTA A.E.

- Certified Computer User (CCU)

ζ) I SKILLS A.E.

- Basic I.T. Standard
- Basic I.T. Thematic
- Basic I.T. Core

η) ΤΕΛΕΦΩΣΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ- INFOCERT ΕΠΕ

- Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Basic ή Infocert Basic (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Infocert Unities

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Basic Office
- Business Office

ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ << GLOBAL CERT >>

- Global Intermediate
- Global Intermediate A
- Global Intermediate B
- Global Intermediate C

ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS – ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Unicert Primary

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την



προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας. (παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α' /10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013).

2 Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π. 50/2001 όπως ισχύει, και ειδικότερα:

Α) ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

• ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
- Επιστήμης Υπολογιστών



- Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
- Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
- Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)

ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

- ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης



- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
 - Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
 - Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
 - Διαχείρισης Πληροφοριών
- ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- ή

Β) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
 - Πτυχίο Α' ή Β' κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου :
 - i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,
 - ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,
 - Απολυτήριο τίτλος :
 - i. κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
 - ii. τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή
 - iii. ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- 3 Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ
Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης Ε.Π. «Αττική» 2014-2020



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΘΕΣΗ

Κωδικός	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ		
100	Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου		
	Σύνολο στελεχών: 1		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ / ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
A	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1	Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) συναφούς με το αντικείμενο της θέσης	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
2	Γνώση Αγγλικών	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
3	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
4	Βαθμός βασικού πτυχίου	0 έως 5, με βαθμολόγηση σε ακέραιο αριθμό βάσει μαθηματικής στρογγυλοποίησης	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
5	2ο πτυχίο	5	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
6	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	6	Μετράει ο σημαντικότερος τίτλος, εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή / και διδακτορικού τίτλου
7	Διδακτορικό	7	
8	Συνάφεια κριτηρίου 5,6,7	3	Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά κριτήριο συνάφειας
		max=20	
ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
9	Εθελοντισμός σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες	2	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά έτος
10	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα ή / και έργα με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 2 βαθμοί ανά έτος
		max=12	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο			
11	0,30 μόρια ανά μήνα έως 100 μήνες	Μέγιστη μοριοδότηση	Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
		100 μήνες * 0,30 = 30	
ΣΥΝΟΛΟ Α		max=30	
		max=62	
B	ΠΡΟΤΑΣΗ		
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων οικονομικής διαχείρισης προγραμμάτων ΕΣΠΑ	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών οικονομικής παρακολούθησης των έργων ΕΣΠΑ, βασικά σημεία αναφοράς και ελέγχου



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικείμενου του έργου που καλείται να υλοποιήσει για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας σε συνδυασμό με την προσωπική ειδική του εμπειρία για τη θέση
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικείμενου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	0 έως 4	Συνοπτική καταγραφή των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικείμενου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του υποψηφίου
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία-Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	0 έως 3	Παρουσίαση καταστάσεων βάσει προγενέστερης εμπειρίας του υποψηφίου, αναφορικά με τη συνεργατικότητα, την αντιμετώπιση καταστάσεων, την επίλυση προβλημάτων, τη συνεργασία με ομάδες εργασίας και τη διοίκηση φορέων, προσαρμοστικότητα στο εργασιακό περιβάλλον, σε συνάρτηση πάντα με τη συγκεκριμένη θέση εργασίας
ΣΥΝΟΛΟ Β		max=13	
Γ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		
1	Διεξαγωγή συνέντευξης στα πρώτα 5 άτομα (οι ισοβαθμίες υπολογίζονται αθροιστικά)	0 έως 25	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
ΣΥΝΟΛΟ Γ		max=25	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)		max=100	

Κωδικός	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ		
101	Υπεύθυνος Δημοσιότητας - Δικτύωσης		
	Σύνολο στελεχών: 1		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ / ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
A	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1.A.	ΠΕ / ΤΕ Δημοσιογράφων ή άλλου συναφούς με το αντικείμενο της θέσης	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
1.B.	Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο
2	Γνώση Αγγλικών	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
3	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
4	Βαθμός βασικού πτυχίου	0 έως 5, με βαθμολόγηση σε ακέραιο αριθμό βάσει μαθηματικής στρογγυλοποίησης	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

5	2ο πτυχίο	5	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
6	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	6	Μετράει ο σημαντικότερος τίτλος, εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή / και διδακτορικού τίτλου
7	Διδακτορικό	7	
8	Συνάφεια κριτηρίου 5,6,7	3	Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά κριτήριο συνάφειας
		max=20	
ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
9	Εθελοντισμός σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες	2	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά έτος
10	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα ή / και έργα με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 2 βαθμοί ανά έτος
		max=12	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο			
11	0,30 μόρια ανά μήνα έως 100 μήνες	Μέγιστη μοριοδότηση 100 μήνες * 0,30 = 30	Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
ΣΥΝΟΛΟ Α		max=30	
		max=62	
B	ΠΡΟΤΑΣΗ		
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων δημοσιότητας προγραμμάτων ΕΣΠΑ	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών και υποχρεώσεων δημοσιότητας σε έργα και προγράμματα ΕΣΠΑ, βασικά σημεία αναφοράς και υποχρεώσεις προβολής
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου του έργου που καλείται να υλοποιήσει για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας σε συνδυασμό με την προσωπική ειδική του εμπειρία για τη θέση
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	0 έως 4	Συνοπτική καταγραφή των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του υποψηφίου
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία-Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	0 έως 3	Παρουσίαση καταστάσεων βάσει προγενέστερης εμπειρίας του υποψηφίου, αναφορικά με τη συνεργατικότητα, την αντιμετώπιση καταστάσεων, την επίλυση προβλημάτων, τη συνεργασία με ομάδες εργασίας και τη διοίκηση φορέων, προσαρμοστικότητα στο εργασιακό περιβάλλον, σε συνάρτηση πάντα με τη συγκεκριμένη θέση εργασίας
ΣΥΝΟΛΟ Β		max=13	



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

Γ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		
1	Διεξαγωγή συνέντευξης στα πρώτα 5 άτομα (οι ισοβαθμίες υπολογίζονται αθροιστικά)	0 έως 25	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
ΣΥΝΟΛΟ Γ		max=25	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)		max=100	

Κωδικός	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ		
102	Στέλεχος Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικός Λειτουργός		
	Σύνολο στελεχών: 5		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ / ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
A	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1.A.	ΠΕ / ΤΕ Κοινωνικών Επιστημών / Κοινωνικής Εργασίας	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
1.B.	Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο
2	Γνώση Αγγλικών	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
3	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
4	Βαθμός βασικού πτυχίου	0 έως 5, με βαθμολόγηση σε ακέραιο αριθμό βάσει μαθηματικής στρογγυλοποίησης	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
5	2ο πτυχίο	5	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
6	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	6	Μετράει ο σημαντικότερος τίτλος, εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή / και διδακτορικού τίτλου
7	Διδακτορικό	7	
8	Συνάφεια κριτηρίου 5,6,7	3	Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά κριτήριο συνάφειας
		max=20	
ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
9	Εθελοντισμός σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες	2	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά έτος
10	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα ή / και έργα με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 2 βαθμοί ανά έτος
		max=12	



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο			
11	0,30 μόρια ανά μήνα έως 100 μήνες	Μέγιστη μοριοδότηση 100 μήνες * 0,30 = 30	Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
ΣΥΝΟΛΟ Α		max=30	
		max=62	
B	ΠΡΟΤΑΣΗ		
1	Περιγραφή των βασικών εργασιών και πρωτοβουλιών στο τμήμα της κοινωνικής εργασίας	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή των βασικών εργασιών και δράσεων κοινωνικής εργασίας, μαζί με τις σχετικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση δράσεων κοινωνικής παρέμβασης
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου του έργου που καλείται να υλοποιήσει για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας σε συνδυασμό με την προσωπική ειδική του εμπειρία για τη θέση
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	0 έως 4	Συνοπτική καταγραφή των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του υποψηφίου
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία-Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	0 έως 3	Παρουσίαση καταστάσεων βάσει προγενέστερης εμπειρίας του υποψηφίου, αναφορικά με τη συνεργατικότητα, την αντιμετώπιση καταστάσεων, την επίλυση προβλημάτων, τη συνεργασία με ομάδες εργασίας και τη διοίκηση φορέων, προσαρμοστικότητα στο εργασιακό περιβάλλον, σε συνάρτηση πάντα με τη συγκεκριμένη θέση εργασίας
ΣΥΝΟΛΟ Β		max=13	
Γ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		
1	Διεξαγωγή συνέντευξης στα πρώτα 5 άτομα (οι ισοβαθμίες υπολογίζονται αθροιστικά)	0 έως 25	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
ΣΥΝΟΛΟ Γ		max=25	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)		max=100	



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

Κωδικός	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ		
102	Στέλεχος Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικός Λειτουργός		
	Σύνολο στελεχών: 5		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ / ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
A	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1.A.	ΠΕ / ΤΕ Κοινωνικών Επιστημών / Κοινωνικής Εργασίας	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
1.B.	Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο
2	Γνώση Αγγλικών	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
3	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
4	Βαθμός βασικού πτυχίου	0 έως 5, με βαθμολόγηση σε ακέραιο αριθμό βάσει μαθηματικής στρογγυλοποίησης	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
5	2ο πτυχίο	5	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
6	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	6	Μετράει ο σημαντικότερος τίτλος, εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή / και διδακτορικού τίτλου
7	Διδακτορικό	7	
8	Συνάφεια κριτηρίου 5,6,7	3	Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά κριτήριο συνάφειας
		max=20	
ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
9	Εθελοντισμός σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες	2	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά έτος
10	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα ή / και έργα με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 2 βαθμοί ανά έτος
		max=12	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο			
11	0,30 μόρια ανά μήνα έως 100 μήνες	Μέγιστη μοριοδότηση 100 μήνες * 0,30 = 30	Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
ΣΥΝΟΛΟ A		max=30	
		max=62	



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

B ΠΡΟΤΑΣΗ			
1	Περιγραφή των βασικών εργασιών και πρωτοβουλιών στο τμήμα της κοινωνικής εργασίας	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή των βασικών εργασιών και δράσεων κοινωνικής εργασίας, μαζί με τις σχετικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση δράσεων κοινωνικής παρέμβασης
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου του έργου που καλείται να υλοποιήσει για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας σε συνδυασμό με την προσωπική ειδική του εμπειρία για τη θέση
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	0 έως 4	Συνοπτική καταγραφή των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του υποψηφίου
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία-Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	0 έως 3	Παρουσίαση καταστάσεων βάσει προγενέστερης εμπειρίας του υποψηφίου, αναφορικά με τη συνεργατικότητα, την αντιμετώπιση καταστάσεων, την επίλυση προβλημάτων, τη συνεργασία με ομάδες εργασίας και τη διοίκηση φορέων, προσαρμοστικότητα στο εργασιακό περιβάλλον, σε συνάρτηση πάντα με τη συγκεκριμένη θέση εργασίας
ΣΥΝΟΛΟ B		max=13	
Γ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ			
1	Διεξαγωγή συνέντευξης στα πρώτα 5 άτομα (οι ισοβαθμίες υπολογίζονται αθροιστικά)	0 έως 25	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
ΣΥΝΟΛΟ Γ		max=25	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)		max=100	

Κωδικός	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ		
103	Στέλεχος Νομικής Υποστήριξης		
	Σύνολο στελεχών: 1		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ / ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
A	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1.A.	ΠΕ Νομικών Επιστημών ή άλλου τίτλου συναφούς με το αντικείμενο της θέσης	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
1.B.	Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

2	Γνώση Αγγλικών	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
3	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
4	Βαθμός βασικού πτυχίου	0 έως 5, με βαθμολόγηση σε ακέραιο αριθμό βάσει μαθηματικής στρογγυλοποίησης	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
5	2ο πτυχίο	5	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
6	Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών	6	Μετράει ο σημαντικότερος τίτλος, εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή / και διδακτορικού τίτλου
7	Διδακτορικό	7	
8	Συνάφεια κριτηρίου 5,6,7	3	Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά κριτήριο συνάφειας
		max=20	
ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
9	Εθελοντισμός σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες	2	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά έτος
10	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα ή / και έργα με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 2 βαθμοί ανά έτος
		max=12	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο			
11	0,30 μόρια ανά μήνα έως 100 μήνες	Μέγιστη μοριοδότηση 100 μήνες * 0,30 = 30	Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
ΣΥΝΟΛΟ Α		max=30	
		max=62	
Β	ΠΡΟΤΑΣΗ		
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων νομικής υποστήριξης σε διαδικασίες έργων ΕΣΠΑ	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή των βασικών εργασιών και υποχρεώσεων νομικής υποστήριξης κατά την υλοποίηση έργων ΕΣΠΑ, με αναφορά ειδικότερα στις διαδικασίες προμηθειών, αναθέσεων, διαχείρισης συμβάσεων αναδόχων, διαχείριση ενστάσεων, κλπ.
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου του έργου που καλείται να υλοποιηθεί για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας σε συνδυασμό με την προσωπική ειδική του εμπειρία για τη θέση
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	0 έως 4	Συνοπτική καταγραφή των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του υποψηφίου



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία- Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	0 έως 3	Παρουσίαση καταστάσεων βάσει προγενέστερης εμπειρίας του υποψηφίου, αναφορικά με τη συνεργατικότητα, την αντιμετώπιση καταστάσεων, την επίλυση προβλημάτων, τη συνεργασία με ομάδες εργασίας και τη διοίκηση φορέων, προσαρμοστικότητα στο εργασιακό περιβάλλον, σε συνάρτηση πάντα με τη συγκεκριμένη θέση εργασίας
ΣΥΝΟΛΟ Β		max=13	
Γ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		
1	Διεξαγωγή συνέντευξης στα πρώτα 5 άτομα (οι ισοβαθμίες υπολογίζονται αθροιστικά)	0 έως 25	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
ΣΥΝΟΛΟ Γ		max=25	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)		max=100	

Κωδικός	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ		
104	Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου		
	Σύνολο στελεχών: 1		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ / ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
A	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1	Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) συναφούς με το αντικείμενο της θέσης	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
2	Γνώση Αγγλικών	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
3	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
4	Βαθμός βασικού πτυχίου	0 έως 5, με βαθμολόγηση σε ακέραιο αριθμό βάσει μαθηματικής στρογγυλοποίησης	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
5	2ο πτυχίο	5	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
6	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	6	Μετράει ο σημαντικότερος τίτλος, εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή / και διδακτορικού τίτλου
7	Διδακτορικό	7	
8	Συνάφεια κριτηρίου 5,6,7	3	Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά κριτήριο συνάφειας
		max=20	



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
9	Εθελοντισμός σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες	2	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά έτος
10	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα ή / και έργα με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 2 βαθμοί ανά έτος
		max=12	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο			
11	0,30 μόρια ανά μήνα έως 100 μήνες	Μέγιστη μοριοδότηση $100 \text{ μήνες} * 0,30 = 30$	Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
ΣΥΝΟΛΟ Α		max=30	
		max=62	
B	ΠΡΟΤΑΣΗ		
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης φυσικού αντικείμενου προγραμμάτων ΕΣΠΑ	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή των βασικών εργασιών και υποχρεώσεων για την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση του φυσικού κατά την υλοποίηση έργων ΕΣΠΑ, με αναφορά ειδικότερα στις διαδικασίες διαχείρισης, ελέγχου, εσωτερικής παρακολούθησης, παρακολούθησης χρονοδιαγράμματος, παραδοτέων, δεικτών, κλπ.
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικείμενου του έργου που καλείται να υλοποιήσει για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας σε συνδυασμό με την προσωπική ειδική του εμπειρία για τη θέση
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικείμενου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	0 έως 4	Συνοπτική καταγραφή των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικείμενου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του υποψηφίου
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία-Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	0 έως 3	Παρουσίαση καταστάσεων βάσει προγενέστερης εμπειρίας του υποψηφίου, αναφορικά με τη συνεργατικότητα, την αντιμετώπιση καταστάσεων, την επίλυση προβλημάτων, τη συνεργασία με ομάδες εργασίας και τη διοίκηση φορέων, προσαρμοστικότητα στο εργασιακό περιβάλλον, σε συνάρτηση πάντα με τη συγκεκριμένη θέση εργασίας
ΣΥΝΟΛΟ Β		max=13	
Γ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		
1	Διεξαγωγή συνέντευξης στα πρώτα 5 άτομα (οι ισοβαθμίες υπολογίζονται αθροιστικά)	0 έως 25	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
ΣΥΝΟΛΟ Γ		max=25	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)		max=100	



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

Κωδικός	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ		
105	Επιστημονικό Προσωπικό / Σύνταξη Μελετών		
	Σύνολο στελεχών: 2		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ / ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
A	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1	Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) συναφούς με το αντικείμενο της θέσης	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
2	Γνώση Αγγλικών	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
3	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
4	Βαθμός βασικού πτυχίου	0 έως 5, με βαθμολόγηση σε ακέραιο αριθμό βάσει μαθηματικής στρογγυλοποίησης	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
5	2ο πτυχίο	5	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
6	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	6	Μετράει ο σημαντικότερος τίτλος, εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή / και διδακτορικού τίτλου
7	Διδακτορικό	7	
8	Συνάφεια κριτηρίου 5,6,7	3	Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά κριτήριο συνάφειας
		max=20	
ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
9	Εθελοντισμός σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες	2	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά έτος
10	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα ή / και έργα με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 2 βαθμοί ανά έτος
		max=12	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο			
11	0,30 μόρια ανά μήνα έως 100 μήνες	Μέγιστη μοριοδότηση	Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
		100 μήνες * 0,30 = 30	
ΣΥΝΟΛΟ Α		max=30	
		max=62	
B	ΠΡΟΤΑΣΗ		
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων επιστημονικού προσωπικού για τη σύνταξη κοινωνικών μελετών	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή των βασικών εργασιών και υποχρεώσεων για την ορθή και αποτελεσματική σύνταξη κοινωνικών μελετών και μελετών για το σχεδιασμό κοινωνικών παρεμβάσεων με εφαρμογή στο Δήμο Πειραιά



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου του έργου που καλείται να υλοποιήσει για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας σε συνδυασμό με την προσωπική ειδική του εμπειρία για τη θέση
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	0 έως 4	Συνοπτική καταγραφή των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του υποψηφίου
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία- Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	0 έως 3	Παρουσίαση καταστάσεων βάσει προγενέστερης εμπειρίας του υποψηφίου, αναφορικά με τη συνεργατικότητα, την αντιμετώπιση καταστάσεων, την επίλυση προβλημάτων, τη συνεργασία με ομάδες εργασίας και τη διοίκηση φορέων, προσαρμοστικότητα στο εργασιακό περιβάλλον, σε συνάρτηση πάντα με τη συγκεκριμένη θέση εργασίας
ΣΥΝΟΛΟ Β		max=13	
Γ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		
1	Διεξαγωγή συνέντευξης στα πρώτα 5 άτομα (οι ισοβαθμίες υπολογίζονται αθροιστικά)	0 έως 25	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
ΣΥΝΟΛΟ Γ		max=25	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)		max=100	

Κωδικός	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ		
106	Υπεύθυνος λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος		
	Σύνολο στελεχών: 1		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ / ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
A	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
1	Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) κλάδου ΤΠΕ ή άλλου συναφούς με το αντικείμενο της θέσης	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
2	Γνώση Αγγλικών	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
3	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
4	Βαθμός βασικού πτυχίου	0 έως 5, με βαθμολόγηση σε ακέραιο αριθμό βάσει μαθηματικής στρογγυλοποίησης	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

5	2ο πτυχίο	5	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
6	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	6	Μετράει ο σημαντικότερος τίτλος, εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή / και διδακτορικού τίτλου
7	Διδακτορικό	7	
8	Συνάφεια κριτηρίου 5,6,7	3	Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά κριτήριο συνάφειας
		max=20	
ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
9	Εθελοντισμός σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες	2	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά έτος
10	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα ή / και έργα με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 2 βαθμοί ανά έτος
		max=12	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο			
11	0,30 μόρια ανά μήνα έως 100 μήνες	Μέγιστη μοριοδότηση 100 μήνες * 0,30 = 30	Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
ΣΥΝΟΛΟ Α		max=30	
		max=62	
B	ΠΡΟΤΑΣΗ		
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων ενός υπευθύνου λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή των βασικών εργασιών και υποχρεώσεων για την αποτελεσματική λειτουργία ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, αναφορά σε γλώσσες προγραμματισμού, ειδικές γνώσεις λογισμικού, σε συνάρτηση με την προγενέστερη εμπειρία του υποψηφίου
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου του έργου που καλείται να υλοποιήσει για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας σε συνδυασμό με την προσωπική ειδική του εμπειρία για τη θέση
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	0 έως 4	Συνοπτική καταγραφή των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του υποψηφίου
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία-Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	0 έως 3	Παρουσίαση καταστάσεων βάσει προγενέστερης εμπειρίας του υποψηφίου, αναφορικά με τη συνεργατικότητα, την αντιμετώπιση καταστάσεων, την επίλυση προβλημάτων, τη συνεργασία με ομάδες εργασίας και τη διοίκηση φορέων, προσαρμοστικότητα στο εργασιακό περιβάλλον, σε συνάρτηση πάντα με τη συγκεκριμένη θέση εργασίας
ΣΥΝΟΛΟ Β		max=13	



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

Γ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		
1	Διεξαγωγή συνέντευξης στα πρώτα 5 άτομα (οι ισοβαθμίες υπολογίζονται αθροιστικά)	0 έως 25	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
ΣΥΝΟΛΟ Γ		max=25	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)		max=100	

Κωδικός	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ		
107	Υπεύθυνος Στατιστικών Μεθόδων		
	Σύνολο στελεχών: 1		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ / ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
A	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1	Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) κλάδου ΤΠΕ ή άλλου συναφούς με το αντικείμενο της θέσης	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
2	Γνώση Αγγλικών	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
3	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
4	Βαθμός βασικού πτυχίου	0 έως 5, με βαθμολόγηση σε ακέραιο αριθμό βάσει μαθηματικής στρογγυλοποίησης	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
5	2ο πτυχίο	5	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
6	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	6	Μετράει ο σημαντικότερος τίτλος, εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή / και διδακτορικού τίτλου
7	Διδακτορικό	7	
8	Συνάφεια κριτηρίου 5,6,7	3	Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά κριτήριο συνάφειας
		max=20	
ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
9	Εθελοντισμός σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες	2	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά έτος
10	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα ή / και έργα με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 2 βαθμοί ανά έτος
		max=12	



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο			
11	0,30 μόρια ανά μήνα έως 100 μήνες	Μέγιστη μοριοδότηση	Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
		100 μήνες * 0,30 = 30	
ΣΥΝΟΛΟ Α		max=30	
		max=62	
B	ΠΡΟΤΑΣΗ		
1	Περιγραφή των βασικών εργασιών για την εκπόνηση στατιστικών αναλύσεων	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή των βασικών εργασιών και υποχρεώσεων για την αποτελεσματική παραμετροποίηση, διαχείριση, χρήση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων, με στόχο την εκπόνηση στατιστικών αναλύσεων με βάσει συγκεκριμένους κοινωνικούς δείκτες
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου του έργου που καλείται να υλοποιήσει για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας σε συνδυασμό με την προσωπική ειδική του εμπειρία για τη θέση
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	0 έως 4	Συνοπτική καταγραφή των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του υποψηφίου
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία-Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	0 έως 3	Παρουσίαση καταστάσεων βάσει προγενέστερης εμπειρίας του υποψηφίου, αναφορικά με τη συνεργατικότητα, την αντιμετώπιση καταστάσεων, την επίλυση προβλημάτων, τη συνεργασία με ομάδες εργασίας και τη διοίκηση φορέων, προσαρμοστικότητα στο εργασιακό περιβάλλον, σε συνάρτηση πάντα με τη συγκεκριμένη θέση εργασίας
ΣΥΝΟΛΟ Β		max=13	
Γ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		
1	Διεξαγωγή συνέντευξης στα πρώτα 5 άτομα (οι ισοβαθμίες υπολογίζονται αθροιστικά)	0 έως 25	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
ΣΥΝΟΛΟ Γ		max=25	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)		max=100	



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

Κωδικός	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ		
108	Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης		
	Σύνολο στελεχών: 2		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ / ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
A	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1	Απόφοιτος/η τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ) συναφούς με το αντικείμενο της θέσης	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
2	Γνώση Αγγλικών	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
3	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
4	Βαθμός βασικού πτυχίου	0 έως 5, με βαθμολόγηση σε ακέραιο αριθμό βάσει μαθηματικής στρογγυλοποίησης	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
5	2ο πτυχίο	5	Για πτυχίο με βαθμό από 5 έως 10
6	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	6	Μετράει ο σημαντικότερος τίτλος, εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή / και διδακτορικού τίτλου
7	Διδακτορικό	7	
8	Συνάφεια κριτηρίου 5,6,7	3	Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά κριτήριο συνάφειας
		max=20	
ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
9	Εθελοντισμός σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες	2	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 1 βαθμός ανά έτος
10	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα ή / και έργα με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	Βεβαιώσεις φορέων, Μοριοδότηση 2 βαθμοί ανά έτος
		max=12	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο			
11	0,30 μόρια ανά μήνα έως 100 μήνες	Μέγιστη μοριοδότηση	Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
		100 μήνες * 0,30 = 30	
ΣΥΝΟΛΟ Α		max=30	
		max=62	
B	ΠΡΟΤΑΣΗ		
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διοικητικής υποστήριξης προγραμμάτων ΕΣΠΑ	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή των βασικών εργασιών και υποχρεώσεων για την αποτελεσματική διοικητική υποστήριξη των μελών της ομάδας έργου και ειδικότερα του στελέχους οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, για την υλοποίηση έργων ΕΣΠΑ



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου του έργου που καλείται να υλοποιήσει για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας σε συνδυασμό με την προσωπική ειδική του εμπειρία για τη θέση
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	0 έως 4	Συνοπτική καταγραφή των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του υποψηφίου
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία-Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	0 έως 3	Παρουσίαση καταστάσεων βάσει προγενέστερης εμπειρίας του υποψηφίου, αναφορικά με τη συνεργατικότητα, την αντιμετώπιση καταστάσεων, την επίλυση προβλημάτων, τη συνεργασία με ομάδες εργασίας και τη διοίκηση φορέων, προσαρμοστικότητα στο εργασιακό περιβάλλον, σε συνάρτηση πάντα με τη συγκεκριμένη θέση εργασίας
ΣΥΝΟΛΟ Β		max=13	
Γ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		
1	Διεξαγωγή συνέντευξης στα πρώτα 5 άτομα (οι ισοβαθμίες υπολογίζονται αθροιστικά)	0 έως 25	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
ΣΥΝΟΛΟ Γ		max=25	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)		max=100	



ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΠΕΡΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ο / Η υπογραφόμενος/η, δηλώνω ότι ενημερώθηκα από την **Κοινοφελή Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟΔΕΠ)** και παρέχω τη συγκατάθεσή μου ειδικώς και ελευθέρως για την εκ μέρους της **Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟΔΕΠ)** συλλογή, τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο και επεξεργασία, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, των προσωπικών δεδομένων μου, τα οποία οικειοθελώς προσκομίζω στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης υποψηφιότητας κάλυψης θέσης εργασίας. Τα δεδομένα αυτά δύναται να επεξεργαστεί ο Φορέας κατά την αξιολόγηση της αίτησης συμμετοχής μου.

Η **Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟΔΕΠ)** δεσμεύεται ότι θα περιορίζεται στη νόμιμη επεξεργασία μόνο των απολύτως αναγκαίων για τους σκοπούς της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά δηλώνονται από το υποκείμενο αυτών ή με τη συνδρομή του και ότι θα αποφεύγει την καταχώρηση ευαίσθητων δεδομένων. Η **Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟΔΕΠ)** δεσμεύεται για την τήρηση εχεμύθειας και απορρήτου των παραπάνω δεδομένων, των οποίων η επεξεργασία θα διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο κατ' εντολή της **Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟΔΕΠ)**, από πρόσωπα που πληρούν τα εχέγγυα και τις προϋποθέσεις για να διασφαλίζουν την τήρηση του απορρήτου και τα οποία τελούν υπό τον έλεγχο της **Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟΔΕΠ)**.

Η **Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟΔΕΠ)** δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει κάθε αναγκαίο τεχνικό ή οργανωτικό μέτρο για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη αθέμιτη επεξεργασία.

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

Ημερομηνία:

Υπογραφή:



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης